

# جامعة طرابلس الأهلية



## دليل قسم إدارة الأعمال

الصفحة	المحتويات	ر.م
5	التعريف بالقسم	1
6	الرؤية والرسالة وأهداف القسم	2
7	الميثاق الأخلاقي	3
8	الهيكل التنظيمي للقسم	3
9	اللجنة العلمية	4
10	الدرجة العلمية التي يمنحها القسم	5
10	شروط القبول والانتقال للقسم	6
11	إجراءات الانتقال إلى القسم ومن القسم	7
12	معايير اختيار وتقييم أعضاء هيئة تدريس	8
13	الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي	9
14	متابعة الخريجين	10
14	طرائق واستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة في البرنامج	11
15	أعضاء هيئة التدريس بالقسم	8
18-17-16	الخطة الدراسية	9
19	مفردات المقررات الدراسية	10
63	معايير التقييم المعتمدة	11

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

"أقرأ باسم ربك الفاضل خلق (1) خلق الإنسان من علق (2)  
أقرأ وربك الأكرم (3) الفاضل علم بالقلم (4) علم الإنسان ما  
يعلم"

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سورة العلق

# قسم الإدارة

## نبذة عن القسم

قسم الإدارة هو أحد الأقسام بجامعة طرابلس يعود تأسيسه إلى عام 1999 / 2000 م حيث كان جزءاً من النواة التي اشتقت منها الجامعة. القسم اليوم يقع ضمن الهيكلية الإدارية للجامعة، وتتعدد اهتمامات القسم بتعدد علوم الإدارة وفنونها، ويهدف القسم إلى المحافظة على الجودة التعليمية وإعداد طبقة من الإداريين قادرة على مواجهة تحديات العصر وخدمة المجتمع من خلال تخريج الكوادر القادرة على بناء وتطوير العمل الإداري داخل المؤسسات ، تتسم هذه الكوادر بالمهنية والأخلاقيات المثالية والتطوير النظري والتطبيقي الذي يعتمد على البحث والممارسة العملية وأن يكون هذا القسم مركز إشعاع معرفي رائد ومتميز في مجالات إنتاج المعرفة والبحث والتدريس والتدريب والاستشارات في العلوم الإدارية.

# رؤية ورسالة وأهداف قسم الإدارة

## الرؤية

إعداد قيادات إدارية ذات كفاءة عالية.

## الرسالة

تأهيل الطلاب بالمعرفة والمهارات الضرورية للنجاح في حياتهم المهنية في منظمات الأعمال والمجتمع وتخرج قادة مهنيين وباحثين ومفكرين في المجالات الإدارية المختلفة، ليتبوؤوا مواقع مؤثرة في هياكل الدولة والقطاع الخاص، بما يساهم في تلبية تطلعات المجتمع في النهضة والتنمية المستدامة.

## الأهداف

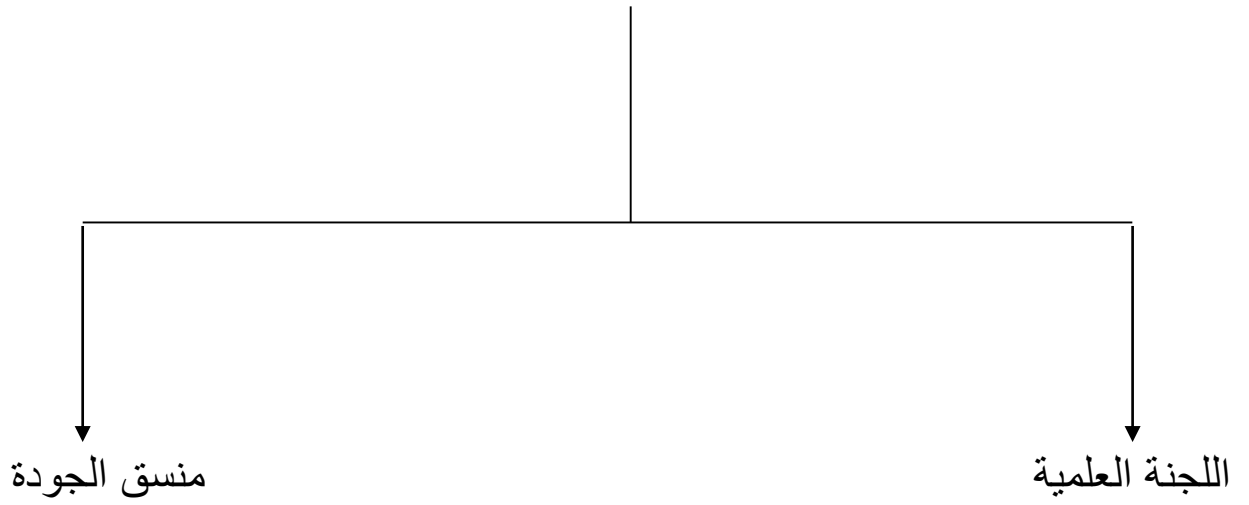
1. تعلم الطلاب الأسس والمفاهيم التي تقوم عليها الوظيفة الإدارية ونظريات الفكر الإداري واتجاهاته الحديثة.
2. تخرج كوادر إدارية مؤهلة تشارك في عملية التنمية الاقتصادية والاجتماعية
3. اكساب الطلاب المهارات الإدارية والتحليلية في علاج المشاكل الفعلية في المنظمات العامة والخاصة بالدراسات الميدانية وإجراء البحوث التطبيقية

# الميثاق الأخلاقي

1. احترام القوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة.
2. المحافظة على مكانة الجامعة لما لها من دور في تحقيق السياسة التعليمية والنهوض بالمجتمع وتحقيق غاياته والمشاركة الفعّالة في خدمة المجتمع.
3. العمل بروح الفريق ونشر ثقافة احترام الآخر بكل صدق وإخلاص.
4. العمل على الارتقاء المستمر بالمستوى التعليمي وذلك بالاطلاع على آخر التطورات العلمية والتحسين في هذا المجال وتوظيف ذلك لصالح العملية التعليمية
5. الانفتاح على كافة العاملين والاداريين والطلبة في الجامعة، وإتاحة المجال للتواصل المنتظم معهم بهدف الارتقاء بمستوى العمل في الجامعة من جميع نواحيه.
6. احترام تقاليد البيئة المحلية وأعرافها في السلوكيات والعلاقات الاجتماعية.
7. أداء الأمانة في تنفيذ البحوث والمؤلفات بحيث يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفًا ومحددًا.

# الهيكل التنظيمي لقسم الإدارة

رئيس القسم



## اللجنة العلمية

تتكون اللجنة العلمية للقسم من أعضاء هيئة التدريس بالقسم كآآي:-

1. رئيس القسم  
رئيساً
2. عضو هيئة التدريس  
عضواً
3. عضو هيئة التدريس  
عضواً



## الدرجة العلمية التي يمنحها القسم ومدة الدراسة بالقسم

يمنح القسم الدرجة العلمية الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) في الإدارة وتكون مدة الدراسة بالقسم ثمانية فصول دراسية بواقع 136 ساعة دراسية وعدد مقررات 48 مقرر.

## شروط القبول والتقييد والانتقال بالقسم

يتم قبول الطلبة في البرنامج وفقاً لشروط ولوائح التعليم العالي، كما يتم معادلة المقررات الدراسية للطلبة المنتقلين من المؤسسات التعليمية العامة والخاصة المعتمدة من المركز الوطني لضمان جودة المؤسسات التعليمية والتدريبية، وفقاً لإمكانيات الجامعة والقدرة الاستيعابية للبرنامج. ويتم في اجتماعات القسم واللجنة العلمية مع المسجل العام للجامعة مراجعة آلية التسجيل المعدة مسبقاً، والاجراءات الأخرى المتعلقة بالقبول والتسجيل. وتوجد منظومة ومكتب خاص للتسجيل والقبول، وسوف يتم في المستقبل تفعيله وربطه بالشبكة الالكترونية بموقع الجامعة لتسهيل عملية اتصال الطلاب لغرض اتمام إجراءاتهم.

## متطلبات الالتحاق بالبرنامج

- 1- الشهادة الثانوية الأصلية او ما يعادلها
- 2- شهادة صحية سارية المفعول
- 3- شهادة الميلاد
- 4- عدد 10 صور شخصية
- 5- موافقة المسجل العام
- 6- صرف رقم قيد للطالب
- 7- التسجيل في السجلات المالية
- 8- تعبئة الملف الخاص بالتسجيل .
- 9- التعهد كتابيا باتباع اللوائح والنظم والقوانين والقرارات المعمول بها في الجامعة .

## **القسم إلى الانتقال شروط**

يجوز للطالب الانتقال إلى القسم من جامعات وكليات أخرى عامة أو أهلية معتمدة من المركز الوطني لضمان جودة المؤسسات التعليمية والتدريبية حيث يتولى مكتب التسجيل بالجامعة تلقي طلبات الانتقال على أن تكون مستوفية الشروط .

## **إجراءات الانتقال إلى القسم**

تقبل طلبات الانتقال من الطلبة الدارسين في جامعات وكليات أخرى أو معاهد عليا معتمدة من المركز الوطني لضمان جودة المؤسسات التعليمية والتدريبية، بعد ان يحيل مكتب التسجيل بالجامعة طلبات الانتقال المستوفية للشروط المنصوص عليها للبت فيها، وإحالة رأي القسم بالرفض أو القبول إلى مكتب التسجيل لاستكمال بقية الإجراءات بالنسبة للطلبة المقبولين ويتم تسجيل كل المقررات الواردة في برنامج القسم المنتقل منه الطالب وتحسب له المقررات المنجزة، التي تمت معادلتها في القسم ، بشرط دراسة 50% من مقررات البرنامج .

## **الاية الانتقال من القسم**

- يسمح للطلاب بالانتقال من البرنامج الى برامج تعليمية خارج الجامعة ويسمح للطلاب بالانتقال من البرنامج الى برامج تعليمية داخل الجامعة بشرط مراعاة التخصص
- يمنح الطالب الراغب في الانتقال كشف يبين المواد التي قام بدراستها والدرجات التي تحصل عليها

## معايير اختيار وتقييم أعضاء هيئة تدريس

يتم اختيار أعضاء هيئة التدريس وفق المعايير المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي كما تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين على البرنامج، كما يوجد ملفات متكاملة تشمل السيرة الذاتية لجميع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

ويوجد في إدارة البرنامج دليل خاص بأعضاء هيئة التدريس كما يعتمد البرنامج على لائحة الجامعة فيما يتعلق بإجراءات وآليات اختيار أعضاء هيئة التدريس ويوجد لدى البرنامج معايير واضحة في اختيار أعضاء هيئة التدريس الجدد في البرنامج معتمدة من جهات الاختصاص. كما يوجد بالبرنامج برامج وخطط فيما يتعلق بآليات التعامل والتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس القارين وغير القارين

كما يتوفر بالبرنامج آليات لمتابعة أعضاء هيئة التدريس ويقوم البرنامج بتوزيع استبانات على الطلبة بهدف الحصول على تغذية راجعة للاستفادة منها في عمليات تحسين وتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس وهذه الاستبانات يتم تفرغها وتحليل نتائجها.

ويوجد لدى إدارة البرنامج آليات واضحة ومعانة لمعرفة رضا أعضاء هيئة التدريس لتطبيق نظام الجودة

## الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

تعتبر معرفة الطالب الجامعي بالانظم واللوائح المنضمة للعملية التعليمية داخل الجامعة هي أحد الوسائل التي تساعد على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات. ومن هنا يبرز دور الارشاد الأكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالجامعة وانظمتها الدراسية والطلابية, وما تنتجه من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وامكاناتهم, وتوافق ميولهم ورغباتهم, وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن, والتغلب على ما يعترضهم من عقبات, مستفيدين الى اقصى درجة من الخدمات والامكانيات التي تقدمها الجامعة.

ونظام للإرشاد الأكاديمي يتماشى مع لوائح التعليم العالي والإجراءات المتبعة في الجامعة كما يوجد ما يفيد بتوزيع أعضاء هيئة التدريس بساعات الارشاد الاكاديمي، كما توجد استبيانات يتم على ضوءها تقييم نظام الارشاد الاكاديمي.

وتقوم إدارة البرنامج بتقسيم الطلبة على مجموعات وكل مجموعة يُعين لها مرشد أكاديمي لمساعدتهم في اختيار المقررات وفي التخطيط والتوجيه الأكاديمي . وتقوم إدارة البرنامج بإرسال قائمة بأسماء المرشدين الأكاديميين الى ادارة الجامعة واعلام الطلبة بأسمائهم كافة.

كما تقوم إدارة البرنامج بإعلام الشؤون العلمية ومكتب الجودة بالقوائم المحدثة في كل فصل دراسي، كما تقوم إدارة البرنامج بعقد اجتماعات تقابليه مع الطلبة بهدف تشجيعهم على التشاور والاستشارة مع مرشديهم الأكاديميين

كما ويوجد لدى إدارة البرنامج آليات التعامل والتواصل مع المرشد الأكاديمي كما يقوم البرنامج بتوزيع استبيانات على الطلبة لمعرفة آراءهم عن برنامج الارشاد الاكاديمي يستفاد من نتائج تلك الاستبيانات في تحسين نظام الإرشاد الأكاديمي .

## متابعة الخريجين

يتم متابعة وإنهاء إجراءات إفادات وكشوفات الدرجات الخاصة بالخريجين، كما تقوم الجامعة بتكريم الخريجين في احتفال يقام على مستوى الجامعة كل عام. وتوجد آليات واضحة ومعتمدة بشأن متابعة الخريجين بعد انتهاء إجراءات التخرج من حيث الكفاية والتنوع في المخرجات لسد احتياجات سوق العمل، وهي آليات للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم بعد التخرج (نموذج استبيان) ويوجد على موقع الجامعة رابط خاص بخريجي البرنامج حيث تقوم إدارة البرنامج من خلاله بالتواصل مع الخريجين .

## أدوات تقييم وتقويم البرنامج

توجد أدوات واضحة ومعلنة ومعتمدة لتقييم وتقويم البرنامج، إضافة إلى وجود آليات واضحة للاستفادة من نتائج ذلك التقييم والتقويم وهي:

- استبانات يتم توزيعها على الخريجين.
- استبانات لتقييم المقررات الدراسية.
- استبانات للمكتبة.
- استبانات للطلبة.
- مقومين خارجيين.

وتقوم إدارة البرنامج بمراجعة معايير تقويم أداء الطلاب من خلال آليات التقويم الدوري للطلاب والمنهاج أو عمليات التعليم

## طرائق واستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة في البرنامج

- طرائق التعليم والتعلم المستخدمة هي :
- التعليم الذاتي من خلال تشجيع الطلبة على حل تدريبات إضافية وبحوث فصلية لما تم تعلمه.
  - مجموعات مناقشة
  - التقديم والعرض.
  - يتميز البرنامج بتوافر نظم مطبوعة لتقويم تحصيل الطلاب، ومعرفة الطلاب بنظام تقويمهم. ويتحلى معظم أعضاء هيئة التدريس بالمهارة والنزاهة في تقويم تعلم الطلبة، إضافة إلى تنوع أساليب وأدوات تقويم تعلم الطلبة بشكل موضوعي وشفاف وذو ثقة وفقاً لمحتويات ومخرجات التعلم المقصودة من المقررات الدراسية . إضافة إلى تقسيم درجة التقويم النهائية إلى درجة للسعي الفصلي وأخرى للامتحان النهائي. وخدمات التسجيل والرصد والإعلان عن نتائج تقويم الطلاب وحصول الطالب على فرصة للتظلم من نتائج الامتحانات .

## أعضاء هيئة التدريس بقسم الإدارة

ت	الاسم	المؤهل العلمي	مكان التخرج	سنة التخرج
1.	أ. ونيس محمد الزريبي	ماجستير إدارة وتنظيم	الأكاديمية الليبية	2013
2.	د. توفيق عبد الله فرج الله	دكتوراه إدارة تسويق	جامعة ام درمان	2015
3.	د. احميدة ميلود محمد	دكتوراه إقتصاد	جامعة سوسة - تونس	2021
4.	د. محمد صالح الخوجة	دكتوراه إدارة	جامعة العلوم الاسلامية	2017
5.	د. احمد صالح عبداللطيف	دكتوراه إدارة	جامعة العلوم الإسلامية ماليزيا	2016
6.	أ. اشرف المرغى سعد	ماجستير إدارة وتنظيم	الأكاديمية الليبية	2013
7.	أ. حنان احمد تنتوش	ماجستير إدارة والتنظيم	الأكاديمية الليبية	2007
8.	أ. خالد محمد المجبرى	ماجستير إدارة أعمال	الأكاديمية الليبية	2013
9.	أ. على احمد عيسى	ماجستير إدارة اعمال	الأكاديمية الليبية	2013
10.	أ. خالد محمد ابوقديرة	ماجستير إدارة اعمال	الأكاديمية الليبية	2013
11.	أ. ابو عجيله صالح سلام	ماجستير إدارة والتنظيم	الأكاديمية الليبية	2016
12.	أ. حليلة عبدالسلام الدوكالي	ماجستير إدارة والتنظيم	الأكاديمية الليبية	2015
13.	أ. سهام فرحات حسن	ماجستير إدارة والتنظيم	الأكاديمية الليبية	2012
14.	أ. ناجية عبدالله عريبي	ماجستير إدارة والتنظيم	الأكاديمية الليبية	2021
15.	أ. نجاة صبحى خوجة	ماجستير إدارة والتنظيم	جامعة غريان	2007
16.	أ. امحمد عبدالله بن طالب	ماجستير إدارة والتنظيم	الأكاديمية الليبية	2011
17.	أ. سالم احمد جاول	ماجستير تمويل واستثمار	جامعة طرابلس	2016
18.	أ. ابو عجلية ابراهيم دخيل	ماجستير تمويل واستثمار	الأكاديمية الليبية	2012
19.	أ. وحيد سالم برباش	ماجستير الإقتصاد	الأكاديمية الليبية	2012
20.	أ. نجم الدين الفهم صقر	ماجستير إالاقتصاد	الأكاديمية الليبية	2012
21.	أ. مبروكة محمد المحمودي	ماجستير قانون	الأكاديمية الليبية	2012
22.	أ. وفاء محمد التليب	ماجستير قانون	الأكاديمية الليبية	2018

**الدراسية المقررة لطلبة الإجازة المتخصصة  
"البكالوريوس ادارة الاعمال"**

المقررات العامة

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	متطلبات المقرر
ECO110	مبادئ الاقتصاد 1	3	لا يوجد
ECO 111	مبادئ الاقتصاد 2	3	110
MATH 142	تحليل رياضي 1	3	لا يوجد
MATH 143	تحليل رياضي 2	3	142
ACC130	مبادئ المحاسبة 1	3	لا يوجد
ACC131	مبادئ المحاسبة 2	3	130
MATH140	أساسيات الإحصاء	3	لا يوجد
MATH141	الإحصاء التطبيقي spss	3	140
MANG 200	طرق البحث	3	141
BIS150	مبادئ العلوم السياسية	3	لا يوجد
ECO160	مبادئ التمويل والاستثمار	3	لا يوجد
المجموع		33	

مقررات الجامعة :

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	متطلبات المقرر
ARB 100	اللغة العربية 1	2	لا يوجد
ARB 101	اللغة العربية 2	2	100
ENG 103	اللغة الانجليزية 1	2	لا يوجد
ENG104	اللغة الانجليزية 2	2	103
MANG 201	الكتابة الاكاديمية ومهارات الاتصال	2	200
المجموع		10	

## المقررات التخصصية :

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	متطلبات المقرر
MANG120	مبادئ ادارة الاعمال	4	لا يوجد
MANG121	مبادئ الادارة العامة	3	لا يوجد
MANG220	إدارة الإنتاج	3	141 / 120
MANG222	بحوث العمليات 1	3	143/141
MANG224	الإدارة الصحية	2	220
MANG225	ادارة السياحة والفنادق	2	220
MANG221	ادارة المصارف	2	220
MANG226	ريادة الاعمال	3	220
MANG320	إدارة الموارد البشرية	3	220 /120
MANG223	بحوث العمليات 2	3	222
MANG321	إدارة المشتريات والمخازن	3	220
MANG325	إدارة التأمين والخطر	3	220
MANG324	نظم المعلومات الإدارية	3	120/تكنولوجيا المعلومات
MANG322	مبادئ التسويق	3	321
MANG326	إدارة الجودة الشاملة	3	220 / احصاء 141
MANG327	السلوك التنظيمي	3	320
MANG323	الإدارة المالية	3	230/121
MANG420	الإدارة الالكترونية	3	324
MANG421	نظرية التنظيم	3	320
MANG422	الإدارة الدولية	3	421
MANG423	الادارة الاستراتيجية	3	421
MANG424	قضايا معاصرة في الادارة	3	423
MANG425	الادارة الميدانية	2	بأذن من القسم
MANG426	مشروع التخرج	3	بأذن من القسم
المجموع		69	



رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	متطلبات المقرر
ACC230	المحاسبة المتوسطة 1	3	131-130
ACC231	المحاسبة المتوسطة 2	3	230
ECO210	الاقتصاد الجزئي	3	111
ECO211	الاقتصاد الكلي	3	210
LAW102	مبادئ القانون المدني	3	لا يوجد
LAW202	القانون التجاري	3	102
CSC145	تكنولوجيا المعلومات	3	لا يوجد
ECO232	النقود والمصارف	3	211
المجموع		24	

## مفردات المقررات الدراسية

(120) مبادئ إدارة الأعمال

المحاضرة	الموضوع
الأولى	المفاهيم الأساسية في الإدارة وتطور الفكر الإداري
الثانية	الإدارة بين الماضي والحاضر ( المدراس الإدارية )
الثالثة	المهارات والقدرات الإدارية ومتطلبات العولمة
الرابعة	أخلاقيات الاعمال والمسئولية الاجتماعية للمنظمات
الخامسة	الأهداف الادارية
السادسة	أسس ومبادئ التخطيط الإداري
السابعة	اتخاذ القرارات الإدارية
الثامنة	القيادة الإدارية
التاسعة	التنظيم الإداري
العاشرة	الاتصالات الادارية
الحادية عشر	التوجيه وإدارة فرق العمل والتحفيز
الثانية عشر	الرقابة الادارية

### المراجع :-

- د. صلاح النعيمي - الإدارة - دار اليازوري للنشر والتوزيع عمان - الاردن الطبعة العربية 2013
- د . سعاد برنوطي - الإدارة ( اساسيات ادارة الاعمال ) - دار وائل - عمان - الاردن - الطبعة الخامسة -2009
- عبد الجليل آدم المنصوري - مبادئ إدارة الاعمال -المركز الوطني للتخطيط و التعليم -الطبعة الاولى .سنة 2007.
- حسين حريم - مبادئ الادارة الحديثة \_ الناشر دار الحامد / عمان الاردن ز الطبعة الثانية / 2010.

## (121) مبادئ الإدارة العامة

المحاضرة	الموضوع
الأولي	تعريف و مفهوم الإدارة العامة
الثانية	نشأة علم الإدارة العامة و اهميته
الثالثة	طبيعة الإدارة العامة و وظائفها
الرابعة	علاقة الإدارة العامة بالعلوم الأخرى
الخامسة	الفرق بين الإدارة العامة و إدارة الاعمال
السادسة	سياسات اختيار الموظفين
السابعة	التفويض و الانابة و الوكالة في الإدارة العامة
الثامنة	قياس كفاءة الموظفين و التدريب
التاسعة	الحوافز الوظيفية
العاشرة	تصنيف الوظائف و تقييمها
الحادي عشر	المركزية الإدارية
الثانية عشر	اللامركزية الإدارية

### المراجع :-

- د. صلاح النعيمي - الإدارة - دار اليازوري للنشر والتوزيع عمان - الاردن الطبعة العربية 2013
- د.ابوبكر مصطفى بغيره - مبادئ الإدارة - دار الفضيل للنشر - الطبعة السابعة - 2011
- د . سعاد برنوطى - الإدارة ( اساسيات ادارة الاعمال ) - دار وائل - عمان - الاردن - الطبعة الخامسة - 2009
- حسين حريم - مبادئ الإدارة الحديثة \_ الناشر دار الحامد / عمان الاردن ز الطبعة الثانية / 2010.

## (220) إحصاءة الانتاج

المحاضرة	الموضوع
الأولى	مفهوم وأهمية وطبيعة إدارة الانتاج
الثانية	الانتاج والانتاجية
الثالثة	اختيار موقع المصنع
الرابعة	الطرق الكمية المستخدمة في اختيار الموقع (تحليل التعادل)
الخامسة	انماط الانتاج والترتيب الداخلي للوحدة الانتاجية
السادسة	تخطيط النشاط الإنتاجي
السابعة	جدولة عمليات الإنتاج
الثامنة	الرقابة و جدولة العمليات
التاسعة	ادارة الجودة
العاشرة	دراسة الحركة والزمن
الحادية عشر	إدارة عمليات الصيانة
الثانية عشر	قضايا معاصرة في ادارة الانتاج والعمليات

### المراجع :-

- د. سليمان محمد مرجان - إدارة العمليات الإنتاجية - منشورات كلية المحاسبة غريان الطبعة الاولى 1993.
- د. كاسر المنصور - ادارة العمليات الانتاجية - دار الحامد عمان - الاردن - الطبعة الاولى 2009
- هاشم حمدي رضا - ادارة الانتاج و العمليات - دار الراية عمان - الاردن - الطبعة الاولى 2011

## (200) طرق البحث

المحاضرة	الموضوع
الأولي	مفهوم البحث العلمي، منهج البحث العلمي، مراحل البحث العلمي.
الثانية	اختيار موضوع البحث و الهدف من اختيار مشكلة البحث
الثالثة	تحديد المشكلة (مشكلة البحث) و كيفية اختيار مشكلة البحث
الرابعة	الفروض العلمية و تعريف الفرض و مصادر الفرض
الخامسة	مناهج البحث العلمي.
السادسة	أدوات جمع البيانات وتصنيفها وتحليلها
السابعة	استمارة الاستبيان و مواصفاتها
الثامنة	أدوات عرض البيانات
التاسعة	دراسة العينة والمجتمع
العاشرة	كتابة البحث، هيكل البحث، الاقتباس والهوامش
الحادية عشر	إعطاء فكرة نهائية عن تنسيق البحث من حيث الصفحات التمهيدية
الثانية عشر	يقدم كل طالب خطة بحث و مناقشة البحوث و مراجعة عامة لمادة طرق البحث

### المراجع :-

- د. عقيل حسين - خطوات البحث العلمي - دار ابن كثير - الطبعة الاولى 2010
- د. احمد حسين - مناهج البحث العلمي - دار وائل عمان - الاردن - الطبعة السابعة 2014
- د. محمد عبد الفتاح الصيرفي - البحث العلمي الدليل التطبيقي للباحثين - 2009 طبعة 3 عمان الأردن .
- د. سعيد التل و اخرون - مناهج البحث العلمي - 2007 - طبعة 1 - الأردن - عمان .
- د. محمد يونس و اخرون - طرق البحث العلمي - 2013- طبعة 1
- د. احمد حسين الرفاعي - مناهج البحث العلمي - 2014 طبعة 7 - الأردن / عمان

## (320) إدارة الموارد البشرية

المحاضرة	الموضوع
الأولي	ادارة الموارد البشرية اهميتها وتطورها
الثانية	استراتيجية الموارد البشرية
الثالثة	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية
الرابعة	استقطاب واختيار الموارد البشرية
الخامسة	تحليل وتصميم وتوصيف الوظيفة
السادسة	تصميم نظام الاجور ( الاجور والرواتب)
السابعة	طرق تقييم الوظائف وتحديد عدد الدرجات
الثامنة	تقييم اداء الافراد
التاسعة	الحوافز والمزايا والخدمات
العاشرة	التدريب خطواته ومن المسئول عنه وانواعه
الحادية عشر	الرقابة
الثانية عشر	تخطيط وتنمية المسار الوظيفي

### المراجع :-

- أ. خالد عبدالرحيم - ادارة الموارد البشرية - دار وائل عمان - الاردن - الطبعة الثالثة 2010
- د. سهيلة عباس - ادارة الموارد البشرية - دار وائل عمان - الاردن - الطبعة الثالثة 2011
- د. مصطفى شاويش - ادارة الموارد البشرية - دار الشروق - رام الله - فلسطين - الطبعة الرابعة 2007
- د. محمد فالح صالح - ادارة الموارد البشرية - دار الحامد عمان - الاردن - الطبعة الاول 2004
- د. حنا نصر الله - ادارة الموارد البشرية - دار الحامد عمان - الاردن - الطبعة الاولى 2001
- د. زاهر عبد الرحيم - مفاهيم في ادارة الموارد البشرية - دار الريه عمان - الاردن - الطبعة الاولى 2011
- د. سيد محمد جاء الرب - إدارة الموارد البشرية - مطبعة العشرية - السوس - مصر 2005/2004
- د. سامي أبو دبوس - الموارد البشرية رؤية الاستراتيجية - تونس - 2009

## (321) إحصارة المشتريات والمخازن

المحاضرة	الموضوع
الأولى	وظيفة الشراء ( ماهيتها، أهميتها، أهدافها، مسؤولياتها، المسئول عنها)
الثانية	تنظيم إدارة أو قسم الشراء.
الثالثة	علاقة إدارة المشتريات بالإدارات الأخرى
الرابعة	الإجراءات العامة الواجب إتباعها في وظيفة الشراء.
الخامسة	سياسات الشراء.
السادسة	مصادر الشراء.
السابعة	الأصول العلمية للشراء (الجودة، الكمية، السعر، الوقت).
الثامنة	شراء التجهيزات الرأسمالية.
التاسعة	تخطيط المشتريات
العاشرة	المفاهيم الأساسية لوظيفة التخزين بالمنظمة
الحادية عشر	تنظيم وإدارة المخازن وإجراءات التخزين.
الثانية عشر	الرقابة علي المخزن

### المراجع :-

- د. مؤيد الفضل وآخرون - إدارة الموارد والمشتريات - دار زهران - عمان - الأردن - الطبعة الأولى - 2013 .
- د. عبدالعزيز الندوى - إدارة المشتريات والمخازن - دار المسرة - عمان - الأردن - الطبعة الأولى - 2010 .
- د.مهدي حسن زويلن - إدارة الشراء و التخزين ( مدخل حديث ) دار الفكر - عمان - الطبعة الثانية - 2006
- جوبت ريتشارد / عائشة حمدي - إدارة المخازن - مجموعة النيل العربية القاهرة - الطبعة الأولى - 2013.

## (322) مبادئ التسويق

المحاضرة	الموضوع
الأولي	تعريف التسويق ومعرفة مفاهيم ومصطلحات تسويقية
الثانية	أهمية التسويق وتطوره
الثالثة	وظائف التسويق وتنظيمه الإداري
الرابعة	تكاليف التسويق مفهومها أنواعها و تقييم المسؤوليات
الخامسة	التسويق ونظرية النظم والبيئة التسويقية
السادسة	السلع وأنواعها وخصائص السوق الصناعي
السابعة	الخدمات : تعريفها ، خصائصها ، أهميتها وأنواعها
الثامنة	سلوك المستهلك ودوافع الشراء وتجزئة السوق
التاسعة	مكونات المزيج التسويقي (المنتجات)
العاشرة	مكونات المزيج التسويقي (التسعير)
الحادية عشر	مكونات المزيج التسويقي ( التوزيع )
الثانية عشر	مكونات المزيج التسويقي ( الترويج )

### المراجع :-

- د. رضوان المحمود – مبادئ التسويق – دار وائل – عمان – الاردن – الطبعة الثانية – 2008 .
- د . ثامر البكري – التسويق ( اسس ومفاهيم معاصرة ) – دار البازورى – عمان – الاردن – الطبعة العربية .
- بيان هاني حرب- مبادئ التسويق –الوراق- الاردن – الطبعة الاولى – 2012
- أبو بكر بعيرة – التسويق و دوره في التنمية – منشورات جامعة قاريونس – 1993
- عامر عبد الله موسي – إدارة التسويق – دار البداية ، الأردن – 2009.
- فريد كورتل – مدخل التسويق – دار كنوز المعرفة / الجزائر – 2012.
- محمد فريد الصحن – التسويق – الدار الجامعية – مصر 2005 .
- سعيد علي العضايفي – مبادئ التسويق – مكتبة الملك فهد – السعودية 2019.



## (224) الإدارة الصحية

المحاضرة	الموضوع
الأولي	الإدارة الصحية المفهوم والأهمية والخصوصية
الثانية	العملية الإدارية في المنظمات الصحية
الثالثة	نظام الرعاية الصحية
الرابعة	التخطيط الإستراتيجي في المنظمة الصحية
الخامسة	نظريات التنظيم وتصميم الهيكل التنظيمي للمنظمة الصحية
السادسة	تصميم الهيكل وتكوين الدوائر والهيكل المركب وعلاقات السلطة وتفويضها
السابعة	المفهوم و الأهمية ورقابة جودة الرعاية الصحية
الثامنة	رقابة جودة خدمات الأطباء
التاسعة	تحفيز الموارد البشرية في المنظمة الصحية
العاشرة	القيادة في المنظمات الصحية
الحادية عشر	الاتصال في المنظمات الصحية
الثانية عشر	التغيير التنظيمي في المنظمات الصحية

المراجع :-

## (323) الإدارة المالية

المحاضرة	الموضوع
الأولى	مفهوم الإدارة المالية
الثانية	القوائم المالية
الثالثة	إدارة رأس المال العامل النقدية
الرابعة	إدارة المخزون السلعي
الخامسة	تقييم الاستثمارات الرأسمالية
السادسة	العائد والمخاطرة
السابعة	إدارة الهيكل المالي
الثامنة	التحليل المالي
التاسعة	التنبؤ المالي
العاشر	المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الإدارة المالية
الحادية عشر	تكلفة رأس المال
الثانية عشر	كشف تدفقات الأموال

### المراجع :-

- د. محمد صالح الحناوي وآخرون . الإدارة المالية . الدار الجامعية للطبع والنشر والتوزيع الاسكندرية 2001.
- د. اسعد حميد العلى. الإدارة المالية ، دار وائل للطباعة والنشر 2013.
- د. اسعد العلى - الإدارة المالية - دار وائل - عمان - الاردن - الطبعة الاولى 2013.
- د. فارس الشبيري - مبادئ المالية - دار وائل - عمان - الاردن - الطبعة الاولى 2013.
- د. الصادق بلقاسم - الإدارة المالية والتحليل المالي - شركة الناشر الليبي - الطبعة الاولى 2018
- د. فايز سليم حدد- الإدارة المالية - دار الحامد- عمان - الاردن - الطبعة الثالثة 2010
- د.سعد عبد الحميد مطاوع - الإدارة المالية
- د. عدنان هاشم رحيم - الإدارة المالية 1993
- محمد على إبراهيم - الإدارة المالية الدولية - 2013 .

## (222) بحوث العمليات (1)

المحاضرة	الموضوع
الأولى	مقدمة في بحوث العمليات (معناها, نشأتها , تطورها)
الثانية	تكامل المعرفة
الثالثة	نظرية اتخاذ القرارات
الرابعة	البرمجة الخطية
الخامسة	البرمجة الخطية طريقة البيانية ( التعظيم )
السادسة	البرمجة الخطية طريقة البيانية (التقليل )
السابعة	البرمجة الخطية طريقة السمبلكس لحل مشاكل (التعظيم)
الثامنة	البرمجة الخطية طريقة السمبلكس لحل مشاكل (التقليل)
التاسعة	مشكلة النقل طريقة الشمال الغربي ، طريقة أقل التكاليف ، طريقة فوجل
العاشرة	تحليل الشبكات ( طريقة المسار الحرج )
الحادية عشر	تحليل الشبكات ( طريقة بيرت )
الثانية عشر	المخزون ووظائف المخزون ونماذج مراقبة المخزون

### المراجع :-

- د. فتحى حمدان - بحوث العمليات - دار وائل - عمان - الاردن - الطبعة الاولى - 2010 .
- د. دلال صادق واخرون - بحوث العمليات - دار اليازوري - عمان - الاردن - الطبعة العربية - 2008 .
- د. منعم الموسوى - بحوث العمليات ( مدخل علمي ) - ( - ) - دار وائل - عمان - الاردن - الطبعة الاولى - 2009 -
- د. حسين محمود الجنابي - الاحداث في بحوث العمليات - دار الحامد - عمان - الاردن - الطبعة الاولى - 2010
- د. حامد سعيد حسن - بحوث العمليات - بغداد الاعظمية - 2010 .

## (223) بحوث العمليات (2)

المحاضرة	الموضوع
الأولى	التوزيعات الاحتمالية (توزيع دي الحدين . بواسون الطبيعي )
الثانية	نموذج صفوف الانتظار ( المفهوم والاستخدامات )
الثالثة	نموذج صفوف الانتظار ( المعالجة الرياضية لصفوف الانتظار )
الرابعة	نموذج التعيين ( التخصيص) طريقة العد الكامل
الخامسة	نموذج التعيين ( التخصيص) الطريقة العد الهنغارية
السادسة	نظرية المباريات وعناصر المباريات
السابعة	شجرة المباريات
الثامنة	تحليل ماركوف
التاسعة	تشكيل المسألة والتنبؤ بأنصبة السوق المحتملة
العاشرة	تحليل المحاكاة (نماذج للحل )
الحادية عشر	تحليل المحاكاة ( ومجالات استخدامها )
الثانية عشر	نموذج مؤنث كارلو

### المراجع :-

- د. دلال صادق و اخرون -بحوث العمليات -دار اليازوري عمان -الاردن - الطبعة الاولى 2008
- د.فتحى حمدان - بحوث عمليات - دار وائل عمان - الأردن - طبعة الاولى 2010
- د. منعم الموسى - بحوث عمليات ( مدخل كمي ) دار وائل للنشر عمان الاردن - الطبعة الاولى 2009
- د. حسين محمود الجنابي -الاحدث في بحوث العمليات - دار الحامد- عمان - الاردن - الطبعة الاولى 2010
- د. محمود الفياض واخرون - بحوث العمليات - عمان الأردن - 2007 .
- د. منعم زمزم الموسوي - بحوث العمليات -- 2011.
- د. محمود عبدالعال واخرون - بحوث العمليات الأردن - 2011 ط 3 الأردن

## (421) نظرية التنظيم

المحاضرة	الموضوع
الأولى	مقدمة عن المنظمة
الثانية	التطور التاريخي لنظرية المنظمة
الثالثة	بيئة المنظمة
الرابعة	مواصفات المنظمة
الخامسة	الاهداف التنظيمية
السادسة	حجم المنظمة
السابعة	تصميم وأنماط الهيكل التنظيمي
الثامنة	التقنية والمعلومات في المنظمات.
التاسعة	القوة والسلطة والسياسة في المنظمة
العاشرة	الصراع في المنظمة
الحادية عشر	التغيير والتطوير في المنظمة
الثانية عشر	الابداع في المنظمة

### المراجع :-

- د. مؤيد السالم نظرية التنظيم (الهيكل والتصميم). دار وائل للنشر والتوزيع. الطبعة الثالثة سنة 2008
- د. طاهر محسن منصور وآخرون – نظريه المنظمة مدخل العمليات. دار الباروني للنشر و التوزيع الاردن عمان – الطبعة العربية 2010
- د.حسين الطراونة وآخرون – نظرية المنظمة – دار الحامد للنشر والتوزيع - الطبعة الاولى –2012
- د. حسين حريم – ادارة المنظمات - دار الحامد -عمان – الطبعة الثانية 2010
- د.رائد محمد عبد ربه – نظرية المنظمة والمؤسسات – الجنادرية – عمان - 2012
- د. عمر عقيلي – حنين مؤمن \_ نظرية المنظمة ( المنظمة و نظرية التنظيم ) عمان – دار زهران للنشر 2012
- د. زهير بوجمعه – الصراع التنظيمي – دار اليازوري للنشر والاعلان – 2010.

## (324) نظم المعلومات الإدارية

الموضوع	المحاضرة
مدخل الى مفهوم نظم المعلومات	الأولى
نظام المعلومات الإدارية	الثانية
الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الادارية	الثالثة
نظم دعم القرارات الإدارية	الرابعة
قواعد البيانات	الخامسة
تحليل وتصميم النظم	السادسة
الاتصالات والشبكات	السابعة
الأجيال المختلفة اللغات البرمجة	الثامنة
نظم الترقيم وبرامج تشغيل الحاسوب	التاسعة
التجارة الالكترونية وتقنية الاعمال الالكترونية	العاشرة
ادارة المعرفة	الحادية عشر
الامن المعلوماتي	الثانية عشر

### المراجع :-

- د.سيد صابر - نظم المعلومات الإدارية . دار الفكر عمان - الاردن - الطبعة الاولى 2011.
- د. مزهر شعبان - نظم المعلومات الإدارية - دار وائل - عمان الاردن الطبعة الاولى 2009
- د.بشار يزيد الوليد - نظم المعلومات الإدارية - دار الراية الاردن الطبعة الاولى 2009
- د. هاشم فوزي العبادي - د.جليل كاظم المعارض - نظم المعلومات الإدارية ( متطور الاستراتيجي ) - دار صفاء للنشر و التوزيع - عمان - الطبعة الاولى 2012
- د.محمد عبد حسين الطائر - نظم المعلومات الإدارية المتقدمة - دار النشر الأوائل - الطبعة الاولى 2004
- د. امين السيد أحمد - مراجعة و تدقيق نظم المعلومات - الدار الجامعية الإسكندرية 2005.

## (327) السلوك التنظيمي

المحاضرة	الموضوع
الأولي	نظرية عامة على السلوك التنظيمي
الثانية	الحوافز . الشخصية . التعلم . الاعراف
الثالثة	التحفيز والاداء
الرابعة	تصميم الوظيفة
الخامسة	المجموعات داخل المنظمات ابعاد المجموعات في السلوك التنظيمي
السادسة	السلوك داخل المجموعات
السابعة	القيادة
الثامنة	الابعاد التنظيمية ( البيئة والاهداف )
التاسعة	التصميم التنظيمي
العاشرة	صنع القرارات والمعلومات
الحادية عشر	تقييم الأداء
الثانية عشر	التغير التنظيمي و التطوير التنظيمي الثقافة التنظيمية

### المراجع :-

- د. شوقي ناجي الجواد -السلوك التنظيمي في منظمات الاعمال -دار الحامد للنشر والتوزيع الاردن الطبعة الاولى 2010
- د. محمود سليمان العميان-السلوك التنظيمي في المنظمات -دار وائل للنشر والتوزيع عمان الاردن -الطبعة الخامسة - 2010
- د. انس عباس – السلوك التنظيمي في منظمات الاعمال . دار المسرة – عمان – الاردن الطبعة الاولى 2011.
- د. عاطف جابر طه – مدخل نفسي سلوكي لتطوير القدرات – الدار الجامعية – الإسكندرية – 2009 .
- د. محمد ربيع الزناتي – السلوك التنظيمي ( سلوك الافراد والجماعات ) مكتبة المثني – الرياض السعودية – 2015.

## (423) الإدارة الاستراتيجية

الموضوع	المحاضرة
طبيعة السياسات الادارية	الأولى
طرق دراسة السياسات الادارية	الثانية
مسؤوليات صنع القرار التخطيط الاستراتيجي	الثالثة
البيئة. ماهيتها ومداخلها وتطبيقاتها	الرابعة
المتغيرات البيئة	الخامسة
الفرص والتهديدات - اكتشافها وتصنيفها -مجالاتها	السادسة
نقاط القوة ونقاط الضعف	السابعة
التنبؤ بالمتغيرات الاقتصادية - طريقة إجمالي النتائج	الثامنة
مصفوفات مقارنة القرار	التاسعة
الاستراتيجية ( I ) ماهيتها وأعراضها	العاشرة
الاستراتيجية ( II ) مواجهة التحديات	الحادية عشر
الاستراتيجية ( III ) تحليل العناصر	الثانية عشر

### المراجع :-

- د. طاهر الغالبي الإدارة الاستراتيجية (المفاهيم والعمليات) . دار وائل للنشر- الطبعة الثانية 2011 .
- د. عبدالباري ابراهيم د. ناصر محمد سعود الاساسيات في الادارة الاستراتيجية الطبعة الاولى 2014
- د . سعد غالب - الادارة الاستراتيجية - دار اليازوري - عمان - الاردن - الطبعة العربية 2010.
- د. عبد الباري درة - الادارة الاستراتيجية - - دار اليازوري - عمان - الاردن - الطبعة الاولى 2014.
- د. طاهر الغالبي واخرون - الادارة الاستراتيجية . دار وائل - عمان - الاردن - الطبعة الاولى 2009.
- د. نبيل موسى - الادارة الاستراتيجية - - دار الجامعة الجديدة - الاسكندرية - مصر- الطبعة الاولى 2003.
- د. عيسى حيرش- الادارة الاستراتيجية - . الوراق الاردن - الطبعة الاولى 2011
- د. عبدالعزيز صالح - الإدارة الاستراتيجية ( إدارة جديدة في عالم متغير ) دار المسرة - عمان الأردن - 2007.



## (225) ادارة السياحة والفنادق

المحاضرة	الموضوع
الأولي	التعريف بمنشآت الأعمال وخصائصها ووظائفها
الثانية	الاتجاهات الرئيسية والثانوية للأعمال السياحية
الثالثة	المفاهيم الادارية الحديثة
الرابعة	الأنماط السياحية الحديثة
الخامسة	النظريات الإدارية وتطبيقاتها في المنظمات السياحية
السادسة	نشاطات شركات ووكالات السياحة ومدى الالتزام بأخلاقيات المهنة
السابعة	تخطيط الموارد البشرية العاملة في قطاعات السياحة والفندقة
الثامنة	الرقابة في الشركات السياحية
التاسعة	التعرف على الرغبات والدوافع السياحية
العاشر	دراسة وبحوث الأسواق المستهدفة وطبيعتها
الحادية عشر	التنسيق والشراكة مع الأجهزة والقطاعات
الثانية عشر	تنمية مقومات الجذب السياحي

### المراجع :-

- الرفاعي، هالة، التأثيرات الاجتماعية والثقافية للسياحة في المجتمع المحلي، جامعة الإسكندرية، 1993.
- إدارة السياحة د ستيفن بيج ترجمة أ. خالد العامري 2019

## (325) إدارة التأمين والخطر

المحاضرة	الموضوع
الأولى	طبيعة الخطر ومكوناته والمفاهيم ذات العلاقة
الثانية	تصنيف الأخطار
الثالثة	إدارة الأخطار
الرابعة	التأمين: مفهومه، تعريفه، طبيعته
الخامسة	هيئات التأمين.
السادسة	عقد التأمين
السابعة	خصائص عقد التأمين
الثامنة	المبادئ القانونية لعقد التأمين
التاسعة	الاكتتاب في التأمين
العاشرة	التسعير في التأمين
الحادية عشر	المطالبات في التأمين
الثانية عشر	تأمينات الممتلكات وتأمين المخاطر

### المراجع :-

- د. يوسف حجيم الطائي وآخرون . ادارة التأمين والمخاطر . دار الباروني عمان – الاردن الطبعة الاولى . 2011 .
- د. عيد احمد ابو بكر د.وليد اسماعيل السفاو . ادارة الخطر والتأمين . 2009 .
- د. محمد جودت – ادارة اعمال التأمين – دار مجدلاولى – عمان – الاردن – الطبعة الاولى 1998.
- د. هاني جواع . ادارة الخطر والتأمين . دار الحامد عمان – الاردن الطبعة الاولى 2010 .
- د. اسامة عزمي سلام . الخطر والتأمين . دار الحمد عمان – الطبعة الاولى 2010
- د. فهيمة ابتهاج – التأمين التكافلي العام – منتدى المعارف – الطبعة الأولى 2021.

## (326) إدارة الجودة الشاملة

المحاضرة	الموضوع
الأولى	مفهوم الجودة والتطور التاريخي لإدارة الجودة
الثانية	أهم إسهامات رواد الحركة الفكرية لإدارة الجودة الشاملة
الثالثة	نظام إدارة الجودة الشاملة
الرابعة	مبادئ إدارة الجودة الشاملة
الخامسة	إدارة الجودة الشاملة و مدخل iso 9000/2008
السادسة	ضمان الجودة
السابعة	التغير و إدارة الجودة الشاملة
الثامنة	الأساليب الداعمة لإدارة الجودة الشاملة
التاسعة	حلقات ضبط الجودة
العاشرة	تدقيق الجودة
الحادية عشر	نظام البيئة الإدارية لجودة ISO14000.
الثانية عشر	الرقابة علي الجودة

### المراجع :-

- د. محمد عبد العال النعيمي د. راتب جليل د. غالب جليل. إدارة الجودة المعاصرة 2009
- د. محمود الوادي واخرون - ادارة الجودة الشاملة - دار الصفاء - عمان - الاردن - الطبعة الاولى 2010
- د. عواطف الحداد - ادارة الجودة الشاملة - دار الفكر - عمان - الاردن - الطبعة الاولى - 2009.
- د. مؤيد حسن الفضل - ادارة الجودة الشاملة -الوراق- عمان - الاردن - الطبعة الاولى - 2004
- د. محمد ناجي العجيلي - نظم إدارة الجودة - دار اليازوري - الاردن - 2008.
- د. محمد عوض الزيتوني - إدارة الجودة الشاملة - دار المسرة - الأردن 2003
- د. محفوظ احمد حمودة - إدارة الجودة الشاملة - دار وائل للنشر 2014
- د. يوسف حيدر الطائي - إدارة الجودة الشاملة - دار الورق - الأردن 2014.

## (422) الإدارة الدولية

المحاضرة	الموضوع
الأولى	البعد الدولي في الإدارة و أهميته
الثانية	أنواع العمليات الدولية .
الثالثة	القيود البيئية في الإدارة الدولية
الرابعة	اثر البيئة الدولية على نشاط التخطيط ونشاط التنظيم
الخامسة	اثر البيئة الدولية على نشاط التوجيه ونشاط الرقابة
السادسة	أسباب دخول الشركات لمجال العمليات الدولية
السابعة	الانتقادات الموجهة إلى الشركات متعددة الجنسية
الثامنة	جهود الهيئات والمنظمات الدولية
التاسعة	رأي الدول النامية والدول الصناعية في الشركات الدولية
العاشرة	موقف الاتحادات العمالية من تنظيم سلوك الشركات الدولية
الحادية عشر	موقف منظمة العمل الدولية.
الثانية عشر	جهود منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية.

### المراجع :-

- د.شوقي ناجى جواد و د. هيثم على حجازى .إدارة الاعمال الدولية دار الصفاء - الطبعة الاولى 2011 .
- د. احمد على صالح .إدارة الاعمال الدولية مدخل منهجى . دار وائل للنشر- الطبعة الاولى 2012
- د. محمد الصيرفى - الادارة الدولية - المكتب العربي للمعارف - القاهرة - مصر - الطبعة الاولى 2009.
- د. محمد الحريرى - ادارة الاعمال الدولية - دار صفاء - عمان - الاردن - الطبعة الاولى 2012.
- د. على عباس - إدارة الاعمال الدولية - دار المسيرة - عمان الأردن - 2013 .
- دمحم سرور الحريري - إدارة الاعمال الدولية - دار صفا للنشر - 2012

## (226) ريادة الأعمال

المحاضرة	الموضوع
الأولي	أساسيات ريادة العمال والابتكار
الثانية	صفات ومهارات رائد الأعمال
الثالثة	الإبداع والابتكار وريادة الأعمال
الرابعة	محفزات الابداع والابتكار
الخامسة	تحويل الأفكار الى مشاريع
السادسة	ريادة الاعمال و المنشآت الصغيرة
السابعة	أسباب نجاح وفشل المنشآت الصغيرة
الثامنة	كتابة خطة العمل التجاري
التاسعة	تمويل المشروع
العاشرة	برامج دعم المشاريع الرائدة
الحادية عشر	التسويق الإلكتروني والبيئة التكنولوجية للمشروع الريادي
الثانية عشر	تطبيقات عملية وزيارات ميدانية

### المراجع :-

- أ.د. أحمد الشميمري د. وفاء المبيريك, - ريادة الاعمال الطبعة الثالثة, مكتبة العبيكان , 2014

## (420) الإدارة الإلكترونية

المحاضرة	الموضوع
الأولى	مفهوم الإدارة الإلكترونية وتطورها في البيئة العربية
الثانية	لماذا تحتاج الدولة النامية إلى الإدارة الإلكترونية
الثالثة	متطلبات البناء الإداري الرقمي ( الإلكتروني )
الرابعة	أهم الفروق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية
الخامسة	المشاكل التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية
السادسة	الإطار القانوني للإدارة الإلكترونية
السابعة	مقومات الإدارة الإلكترونية
الثامنة	مما تتكون منظومة الإدارة الإلكترونية
التاسعة	أنواع الإدارات الإلكترونية بالمنطقة العربية
العاشر	المحاذير التي تواجه الإدارة الإلكترونية بالمنطقة العربية
الحادية عشر	مراحل الإدارة الإلكترونية
الثانية عشر	إيجابيات و سلبيات الإدارة الإلكترونية

### المراجع :-

- د. سعد غالب ياسين . الإدارة الإلكترونية. دار اليازوري - عمان - الاردن - الطبعة العربية - 2010 .
- د. جاسم مجيد . الادارة الحديثة والنظم الإلكترونية عمان - الاردن - الطبعة الثانية . 2005
- د. محمد سمير - الادارة الإلكترونية - عمان - الاردن - الطبعة الأولى - 2009 .
- حسين محمد الحسن- الادارة الإلكترونية -الوراقمان - الاردن - الطبعة الأولى - 2009 .
- د. علاء عبدالرزاق - الإدارة الإلكترونية - دار وائل للنشر والاعلان - 2009 . ط 9 .

## (221) ادارة المصارف

المحاضرة	الموضوع
الأولي	المصارف التجارية , طبيعتها , انواعها
الثانية	انواع المصارف التجارية والمؤسسات المالية
الثالثة	البنوك المركزية , المفهوم , النشأة , والخصائص
الرابعة	راس مال المصرف التجاري
الخامسة	الميزانية العمومية للمصارف التجارية
السادسة	ادارة راس المال الممتلك
السابعة	ادارة سيولة المصرف
الثامنة	ادارة الودائع
التاسعة	ادارة الربحية
العاشرة	الاستثمار المصرفي
الحادية عشر	طبيعة الائتمان المصرفي
الثانية عشر	الاستثمارات المصرفية واستراتيجيات جذب الودائع

### المراجع :-

- د. بشير على التويرقي : ادارة المصارف والتطويره . الطبعة الاولى 2000 م

## (232) النقود والمصارف

المحاضرة	الموضوع
الأولي	نشأة النقود والمصارف في الاقتصاد
الثانية	المصارف المركزية
الثالثة	المصارف التجارية مفهومها وظائفها
الرابعة	المصارف التجارية واستخداماتها
الخامسة	المصارف المتخصصة
السادسة	النظم النقدية
السابعة	القواعد النقدية
الثامنة	السياسة النقدية
التاسعة	عرض النقود
العاشرة	التضخم
الحادية عشر	نشأة الجهاز المصرفي في ليبيا
الثانية عشر	موارد و استعمالات المصرف

### المراجع :-

- د . رائد عبد الله العبيدي \ و اخرون -النقود والمصارف -دار الايام للنشر و الاعلان عمان الاردن -الطبعة العربية - 2013
- د. هيل عجمي - النقود والمصارف - دار وائل - عمان - الاردن - الطبعة الثانية - 2014 .
- د. عقيل جاسم - النقود والمصارف - دار الكتب الوطنية - بنغازى - الطبعة الاولى 1994 .
- د. حافظ شعيلي عمرو - النقود والمصارف - 2007 -
- د. مجيب حسن محمد - النقود والمصارف - دار الزاوية - 2015



## ( 201 ) مهارات الاتصال

المحاضرة	الموضوع
الأولى	مدخل إلى مفهوم الاتصال الإنساني نظرياته وأبعاده ودوره في نجاح الفرد على مستوى الشخصي والاجتماعي والعملي .
الثانية	مفهوم الاتصال أو التواصل وأهميته وأنواعه وعناصره ونماذجه وخصائصه وأغراضه ومقوماته , والمفاهيم الخاطئة المرتبطة به
الثالثة	طرق التواصل والتخاطب باستخدام الأدوات المتاحة للتعبير
الرابعة	أهمية الإنصات لعملية التواصل
الخامسة	الاتصال الشخصي ومراحله وطرق دعمه وتطويره والاتصال في المجموعات الصغيرة
السادسة	معوقات الاتصال وقواعد الاتصال الفعال
السابعة	تأثير الاتصال في المجموعات الصغيرة وفي بناء فرق عمل متميزة وسبل إنجاحه
الثامنة	التعريف بالاتصال العام والمهارات الأساسية للعرض والخطابة ومواصفاتها ومراحلها
التاسعة	مفهوم التواصل مع الذات من خلال دراسة مفهوم الذات والعوامل المؤثرة فيه
العاشرة	الاتصال اللفظي وغير اللفظي وأهميته وأدواته وكيفية تحسينه
الحادية عشر	تطبيقات الاتصال في بيئة العمل : النماذج والمهارات
الثانية عشر	الاتصال الإلكتروني ومهاراته

المراجع :-

- د. سعد المسعودي . مهارات الاتصال ، مكتبة خوارزم ، 1428هـ

## (110) مبادئ الاقتصاد (1)

المحاضرة	الموضوع
الأولي	مفاهيم اقتصادية عامة
الثانية	نظرية الطلب
الثالثة	مرونة الطلب وأشكالها
الرابعة	نظرية العرض
الخامسة	مرونة العرض وأشكالها
السادسة	توازن الطلب والعرض
السابعة	الطلب والمنفعة
الثامنة	المنفعة باستخدام منحنيات السواء
التاسعة	الانتاج وتناقص الغلة
العاشرة	تكاليف الانتاج
الحادية عشر	الاسواق الاقتصادية
الثانية عشر	السعر والانتاج في ظروف المنافسة الكاملة والاحتكار التام

### المراجع :-

- د. محسن حسن المعموري . مبادئ علم الاقتصاد – دار اليازوري للنشر عمان الاردن الطبعة العربية سنة 2013
- د. ابو القاسم عمر الطبولي و اخرون – اساسيات الاقتصاد – الدار الجماهيرية للنشر و الطباعة -2003
- د. محمد رياض راشد و احروان – مبادئ الاقتصاد – 1995 .

## (111) مبادئ الاقتصاد (2)

المحاضرة	الموضوع
الأولي	النشاط الاقتصادي وطرق قياس النشاط الاقتصادي .
الثانية	محددات الدخل القومي : الاستهلاك والادخار
الثالثة	محددات الدخل القومي : الاستثمار
الرابعة	الانفاق العام
الخامسة	التوظيف ونظرياته
السادسة	الفجوة التضخمية والانكماشية والمضاعف
السابعة	التضخيم
الثامنة	النقود والنظام المصرفي
التاسعة	الجهاز المصرفي
العاشرة	التنمية الاقتصادية والدوال النامية.
الحادية عشر	التجارة الدولية
الثانية عشر	الدخل القومي والتجارة الدولية

### المراجع :-

- د. محسن حسن المعموري . مبادئ الاقتصاد الكلي - دار البازوري للنشر عمان الاردن الطبعة العربية سنة 2013
- د. ابو القاسم عمر الطبولي و اخرون - اساسيات الاقتصاد - دار الجماهيرية للنشر و الطباعة - 2003
- د. عبد الرزاق بني هاني - مبادئ الاقتصاد الكلي - دار وائل للنشر / الاردن \_ الطبعة الثالثة سنة 2014
- د. سامر عبد الهادي واخرون . مبادئ اقتصاد الكلي - دار النشر وائل / الاردن - الطبعة الاولى - 2013

## (210) الاقتصاد الجزئي

المحاضرة	الموضوع
الأولي	الطلب و العرض و تطبيقات التوازن
الثانية	الطلب و العرض و تطبيقات التوازن
الثالثة	المرونة
الرابعة	أنواع المرونة
الخامسة	التدخل الحكومي و اثره على التوازن ( الضرائب و الاعانات )
السادسة	أثر الدخل - اثر الإحلال - منحنى السعر و الاستهلاك
السابعة	نظرية الطلب المستهلك (التقليدية) منهج المنفعة
الثامنة	نظرية الطلب المستهلك (الحديثة) منهج منحنيات السواء
التاسعة	نظرية الانتاج - الكلي - الانتاج الحدي في المدى الطويل
العاشرة	التكاليف ( المدى الطويل و القصير )
الحادية عشر	سوق المنافسة التامة
الثانية عشر	سوق الاحتكار و سوق القلة

### المراجع :-

- د. قاسم عبد الرضا الدجيلي و اخرون -الاقتصاد الجزئي النظرية و التحليل -شركة elga مالطا الطبعة الاولى سنة 2001
- د. عبد الرزاق بني هاني - مبادي الاقتصاد الجزئي - دار وائل للنشر و الاعلان عمان الاردن -الطبعة الاولى - سنة 2013
- ابراهيم سليمان قطن - مبادي الاقتصاد الجزئي - دار الحامد عمان الاردن -الطبعة الاولى - سنة 2004

## (211) الاقتصاد الكلي

المحاضرة	الموضوع
الأولي	مصطلحات أساسية في الاقتصاد الكلي ( الدخل القومي )
الثانية	الدخل القومي ة الناتج القومي ( طرق قياس)
الثالثة	النظرية الكلاسيكية
الرابعة	النموذج المبسط لتحديد الدخل
الخامسة	نظرية الدخل
السادسة	الطلب الاستثماري
السابعة	قطاع الإنفاق العام
الثامنة	مضاعف الضرائب و القطاع الخارجي
التاسعة	التوازن في سوق السلع والخدمات
العاشرة	النظرية الكمية للنقود
الحادية عشر	التوازن في سوق النقود
الثانية عشر	التوازن الكلي

### المراجع :-

- د/ قاسم عبد الرضا الدجيلي و اخرون- الاقتصاد الكلي – منشورات ELGA سنة 2001.
- د/ عبد الفتاح ابو حبيب- الاقتصاد الكلي – منشورات جامعة الجبل الغربي – غريان -الطبعة الاولى -سنة 1996
- د.سامر عبد الهادي و اخرون – مبادئ الاقتصاد الكلي – دار وائل النشر عمان الاردن – الطبعة الاولى سنة 2013
- د.حربي محمد موسي عريقات -مبادئ الاقتصاد التحليلي الكلي – دار وائل للنشر – عمان الاردن الطبعة الاولى 2006
- ابراهيم سليمان قطن -مبادئ الاقتصاد الكلي – دار الحامد – عمان الاردن الطبعة الاولى 2006
- د. عبدالرزاق بن هاني – مبادئ الاقتصاد الكلي – دار وائل – عمان الأردن – 2014.
- ميثم صاحب عجم – النظرية الاقتصادية – دار النهضة للنشر – ليبيا .

## (160) مبادئ التمويل والاستثمار

المحاضرة	الموضوع
الأولى	مفهوم التمويل والاستثمار
الثانية	علاقة التمويل بالعلوم الأخرى
الثالثة	مبادئ وأشكال وخصائص مصادر التمويل
الرابعة	مصادر التمويل قصيرة الأجل
الخامسة	مصادر التمويل متوسطة الأجل
السادسة	مصادر التمويل طويلة الأجل
السابعة	مصادر التمويل الإسلامي
الثامنة	مفهوم الاستثمار - أهمية الاستثمار - خصائص و أنواع الاستثمار
التاسعة	مجالات و ادوات الاستثمار
العاشر	الاسواق المالية ( مفهوم السوق المالي - أركان السوق المالي )
الحادية عشر	مخاطر الاستثمار و انواع المخاطر
الثانية عشر	المحفظة الاستثمارية ( تعريف المحفظة - مبدأ التنوع في المحفظة )

### المراجع :-

- د. رضا منصور وآخرون ( مبادئ التمويل ) عمان - الأردن - الطبعة الأولى 2017
- د. الصادق بلقاسم - مبادئ التمويل - دار الكتاب الوطنية - بنغازي - الطبعة الأولى 2018 .
- د. ميثم عجم وآخرون - التمويل الدولي - دار الكندي - عمان - الأردن - الطبعة الأولى - 2014 .
- د. فريد راغب النجار - التمويل المعاصر - دار الجامعة - 2009 .
- د. ميثم صاحب عجم - التمويل الدولي - دار زهران للنشر - عمان الأردن - 2008.

## ((142)) أساسيات التحليل الرياضي 1

المحاضرة	الموضوع
الأولى	المجموعات
الثانية	الفترات وانواعها
الثالثة	المتباينات (حل المتباينة الخطية)
الرابعة	المتباينات (حل المتباينة التربيعية والمطلقة)
الخامسة	الدوال (المدى والنطاق)
السادسة	انواع الدوال
السابعة	النهايات وخواصها
الثامنة	بعض طرق حل النهايات
التاسعة	نظريات التفاضل
العاشرة	قواعد التفاضل
الحادي عشر	التفاضل الضمني والرتب العليا
الثاني عشر	تفاضل الدوال المثلثية

### المراجع :-

- د. ريم مصطفى – الرياضيات العامة ( الاشتقاق وتطبيقاته ) – مكتبة المجتمع العربي - الطبعة الاولى 2013.
- د. رمضان محمد جهيمية – مقدمه في الرياضيات الجامعية - دار الكتاب الجديد المتحدة – بيروت – لبنان – الطبعة الاولى 2000 .
- د. رمضان محمد جهيمية واخرون – التفاضل والتكامل - د. رمضان محمد جهيمية - بيروت – لبنان – الطبعة الثالثة 2002 .

## (143) أساسيات التحليل الرياضي 2

المحاضرة	الموضوع
الأولي و الثانية	تفاضل الدوال الغير جبرية
الثالثة والرابعة و الخامسة و السادسة	التكامل
السابعة	التطبيقات الاقتصادية للتكامل
الثامنة و التاسعة و العاشرة	المصفوفات
الحادية عشر و الثانية عشر	المعادلات الخطية

### المراجع :-

- د. رمضان محمد جهيمية - ( الجبر الخطي ) - دار الكتاب الجديد المتحدة - بيروت - لبنان - الطبعة الاولى 1998 .
- د. ريم الديس - الرياضيات العامة ( التكامل وتطبيقات على التكامل المحدود ) - مكتبة المجتمع العربي - الطبعة الاولى . 2013 .
- د. ديفيد - ترجمة : على محمد واخرون - منشورات دار المطبوعات - الطبعة الاولى 1998 .



## ((140)) أساسيات الإحصاء

المحاضرة	الموضوع
الأولي	مفهوم بعض مصطلحات المادة
الثانية	انواع البيانات و طرق واساليب جمع البيانات
الثالثة	العرض الجدولي للبيانات
الرابعة	العرض البياني   مقاييس النزعة المركزية ( الوسط الحسابي )
الخامسة	تابع الوسط   الوسيط   المنوال
السادسة	العلاقة بين المتوسطات   بعض المقاييس الخاصة ( الربيع , العشير , المئين )
السابعة	مقاييس التشتت : المدى   الانحراف الربيعي
الثامنة	التباين   الانحراف المعياري
التاسعة	معامل الاختلاف , الالتواء , التفرطح
العاشرة	الارتباط الخطي البسيط ( معامل ارتباط بيرسون )
الحادية عشر	معامل ارتباط سبيرمان
الثانية عشر	معادلة خط الانحدار

### المراجع :-

- د. على العمارى - الاحصاء والاحتمالات - دار الحكمة - طرابلس - الطبعة الرابعة - 2013 .
- د. على العمارى - اساسيات الاحصاء الرياضى - منشورات دار المطبوعات - الطبعة الاولى - 1998
- نبيل جمعة صالح - الاحصاء في التربية و العلوم الانسانية - دار الحامد - عمان - الطبعة الاولى - 2010

## ((141)) الإحصاء التطبيقي spss

المحاضرة	الموضوع
الأولى	مفهوم بعض مصطلحات الاحتمالات
الثانية	مفهوم الاحتمال   مسلمات الاحتمال
الثالثة	طرق العد
الرابعة	قوانين الاحتمال
الخامسة	الاحتمال الشرطي
السادسة	المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية
السابعة	القيمة المتوقعة , المتوسط , التباين للمتغيرات العشوائية
الثامنة	بعض التوزيعات الاحتمالية الخاصة ( ذي الحدين , بواسون )
التاسعة	التوزيع الطبيعي , التوزيع الطبيعي المعياري
العاشرة	توزيع المعاينة
الحادية عشر	التقدير الإحصائي ( تقدير الوسط , التباين )
الثانية عشر	تقدير النسبة

### المراجع :-

- د. على العماري - الاحصاء والاحتمالات - دار الحكمة - طرابلس - الطبعة الرابعة - 2013 .
- د. على العماري - اساسيات الاحصاء الرياضي - منشورات دار المطبوعات - الطبعة الاولى - 1998
- نبيل جمعة صالح - الاحصاء في التربية و العلوم الانسانية - دار الحامد - عمان - الطبعة الاولى - 2010

## ((100)) اللغة العربية 1

المحاضرة	الموضوع
الأولى	معنى النحو ووظيفته الكلام وما يتألف منه / أقسام الكلمة في اللغة العربية
الثانية	المعرب و المبني من الأسماء
الثالثة	المعرب و المبني من الأفعال
الرابعة	المتني و الجمع و ما يلحق بها
الخامسة	جمع المؤنث سالم
السادسة	المعرفة والنكرة
السابعة	الأسماء الموصولة و أنواعها
الثامنة	المبتدأ و الخبر
التاسعة	اسناد الأفعال إلي الضمائر
العاشرة	المفعول المطلق
الحادية عشر	نواسخ ( المبتدأ و الخبر )
الثانية عشر	رسم الهمزة و علامات الترقيم

### المراجع :-

- أ. علي احمد عبد الحميد ، بنية اللغة العربية ، دار الكتب الوطنية بنغازي ليبيا – الطبعة الاولى سنة 2005
- د. عبد المنعم خفاجي و اخرون ( البلاغة العربية بين التقليد و التجديد ) دار الجبل بيروت الطبعة الاولى سنة 1992
- د. المبروك احمد بلحاج – دروس في القواعد اللغة العربية – دار النشر الازدهار للطباعة مصراته ليبيا - الطبعة الرابعة – سنة 2012

## ((101)) اللغة العربية 2

المحاضرة	الموضوع
الأولي	الظرف و المفعول معه
الثانية	التمييز
الثالثة	الاستثناء
الرابعة	النداء : أدواته ، أنواعه
الخامسة	المجرورات
السادسة	الإضافة
السابعة	التصغير
الثامنة	علامات الترقيم
التاسعة	اللام الشمسية و القمرية
العاشرة	المعاجم العربية
الحادي عشر	الصحيح و المعتل من الاسماء
الثاني عشر	اسم الفعل

### المراجع :-

- د. المبروك احمد بلحاج – دروس في القواعد اللغة العربية – دار النشر الازدهار للطباعة مصراته ليبيا -الطبعة الرابعة – سنة 2012
- أ. علي احمد عبد الحميد ، بنية اللغة العربية ، دار الكتب الوطنية بنغازي ليبيا – الطبعة الاولي سنة 2005

## ((130)) مبادئ المحاسبة 1

المحاضرة	الموضوع
الأولى	المدخل إلى علم المحاسبة
الثانية	تحليل عمليات المشروع
الثالثة	الدورة المحاسبية والنظام المحاسبي
الرابعة	الترحيل والترصيد وإعداد ميزان المراجعة بالأرصدة والمجاميع
الخامسة	المعالجة المحاسبية للعمليات التمويلية والرأسمالية
السادسة	المعالجة المحاسبية لعمليات الشراء والبيع
السابعة	المعالجة المحاسبية للخصميات
الثامنة	الحسابات الختامية والميزانية العمومية
التاسعة	الأخطاء وطرق تصحيحها
العاشرة	المدخل إلى علم المحاسبة
الحادية عشر	تحليل عمليات المشروع
الثانية عشر	الأخطاء وطرق تصحيحها

المراجع :-

- د. مختار ابوزريدة .مبادئ المحاسبة (الجزء الاول ) 2010

## ((230)) المحاسبة المتوسطة 1

المحاضرة	الموضوع
الأولي	الإطار الفكري للمحاسبة المالية
الثانية	قائمتي الدخل والأرباح المحتجزة
الثالثة	قائمة المركز المالي
الرابعة	النقدية
الخامسة	المحاسبة عن الاستثمارات قصيرة الأجل
السادسة	المدينون وأوراق القبض
السابعة	المخزون السلعي
الثامنة	مشاكل تقويم المخزون
التاسعة	الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة
العاشر	الإطار الفكري للمحاسبة المالية
الحادية عشر	قائمتي الدخل والأرباح المحتجزة
الثانية عشر	قائمة المركز المالي

### المراجع :-

- وليد ناجي ( المحاسبة المتوسطة ) منشورات الجامعة المفتوحة .
- جمعة خليفة الحاسي ( المحاسبة المتوسطة ) منشورات جامعة قاربيونس .

## ((231)) المحاسبة المتوسطة 2

المحاضرة	الموضوع
الأولي	الاستثمارات طويلة الأجل
الثانية	الالتزامات قصيرة الأجل
الثالثة	الالتزامات طويلة الأجل
الرابعة	حقوق أصحاب المشروع
الخامسة	المحاسبة عن عقود الإيجار طويلة الأجل
السادسة	الاستثمارات طويلة الأجل
السابعة	الالتزامات قصيرة الأجل
الثامنة	الالتزامات طويلة الأجل
التاسعة	حقوق أصحاب المشروع
العاشرة	المحاسبة عن عقود الإيجار طويلة الأجل
الحادية عشر	الاستثمارات طويلة الأجل
الثانية عشر	الالتزامات قصيرة الأجل

### المراجع :-

- وليد ناجي ( المحاسبة متوسطة ) منشورات الجامعة المفتوحة .
- جمعة خليفة الحاسي ( المحاسبة متوسطة ) منشورات جامعة قاربيونس .

## ((131)) مبادئ المحاسبة 2

المحاضرة	الموضوع
الأولى	التسويات الجردية
الثانية	التسويات الجردية للمصروفات والإيرادات
الثالثة	جرد الأصول الثابتة
الرابعة	جرد المخزون السلعي
الخامسة	جرد الخزينة والمصرف
السادسة	جرد الحسابات الشخصية المدينة
السابعة	قائمة التسوية وإعداد القوائم المالية
الثامنة	الدفاتر المساعدة وطرق المحاسبة
التاسعة	التسويات الجردية
العاشرة	التسويات الجردية للمصروفات والإيرادات
الحادية عشر	جرد الأصول الثابتة
الثانية عشر	جرد المخزون السلعي

### المراجع :-

- خيرت ضيف . في أصول المحاسبة .
- حسين الشريف وآخرون . مبادئ المحاسبة المالية .
- د. مختار ابوزريدة . مبادئ المحاسبة . (الجزء الاول ) 2010



## (102) مبادئ القانون المدني

المحاضرة	الموضوع
الأولي	مفهوم القانون
الثانية	فروع القانون/ عام- خاص
الثالثة	أنواع القواعد القانونية
الرابعة	مصادر القانون ( التشريع )
الخامسة	مصادر القانون ( مبادئ الشريعة الإسلامية )
السادسة	مصادر القانون ( العرف )
السابعة	مصادر القانون ( القانون الطبيعي وقواعد العدالة )
الثامنة	نطاق تطبيق القانون
التاسعة	تفسير القانون
العاشرة	نظرية الحق
الحادية عشر	اركان الحق ( صاحب الحق )
الثانية عشر	اركان الحق ( محل الحق )

### المراجع :-

- د/ عبدالمنعم فرج الصدري . دخل العلوم القانونية .
- سعد سالم العسلي . الوجيز في مبادئ القانون (لطلبة كليات الاقتصاد )
- د/ عدنان ، د/ كومانى . المبادئ القانونية العامة .

## (202) القانون التجاري

المحاضرة	الموضوع
الأولى	نشأة وتطور القانون التجاري
الثانية	تحديد نطاق القانون التجاري
الثالثة	النظام القانوني للأعمال التجارية
الرابعة	المركز القانوني للتاجر
الخامسة	آثار إكتساب صفة التاجر
السادسة	النظام القانوني للمحل التجاري
السابعة	النظرية العامة للشركات التجارية
الثامنة	الشخصية القانونية للشركة
التاسعة	تقسيم الشركات التجارية
العاشرة	شركات الأشخاص
الحادية عشر	شركات الأموال
الثانية عشر	أنواع خاصة من الشركات المساهمة

### المراجع :-

- د. محمد الجيلاني البدوي . قانون النشاط الاقتصادي
- مسعود مادي . الشركات التجارية .

## (145) تكنولوجيا المعلومات

المحاضرة	الموضوع
الأولى	أساسيات البيانات و المعلومات وخصائصهما
الثانية	ماهية تكنولوجيا المعلومات وأهدافها وعناصرها وشروط تواجدها
الثالثة	مفهوم الاتصال ووسائل الاتصالات
الرابعة	انماط التعليم والتعلم بمساعدة التكنولوجيا الحديثة
الخامسة	مكونات تكنولوجيا المعلومات وعناصرها
السادسة	المعالجة للمعلومات مقارنة بين طرق المعالجة للبيانات اليدوية والالكترونية
السابعة	استخدام نظم قواعد البيانات الجاهزة وأهميتها
الثامنة	دراسة لتطبيقات معالجة المعلومات الفعلية بالتحديد
التاسعة	البنية الأساسية للمعلوماتية
العاشرة	استراتيجية تخطيط تكنولوجيا نظم المعلومات على جميع المستويات
الحادية عشر	التعرف على مفهوم الاتصالات والشبكات وعلى أهم مكوناتها
الثانية عشر	أهم مجالات تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والتعرف على أنظمة

### المراجع :-

- حيدر شاكر البرزنجي و محمود حسن جمعة : تكنولوجيا ونظم المعلومات ففي المنظمات المعاصرة (منظور اداري – تكنولوجيا) 2113

(150) مبادئ العلوم السياسية

المحاضرة	الموضوع
الأولى	التعريف بالعلوم السياسية
الثانية	مناهج البحث في العلوم السياسية
الثالثة	مراحل تطور العلوم السياسية
الرابعة	أنواع الدول وأشكالها
الخامسة	الحكومات وأشكالها
السادسة	التنشئة السياسية
السابعة	الأحزاب
الثامنة	جماعات المصالح والضغط
التاسعة	الرأي العام وأنواعه
العاشرة	العلاقات الدولية وتطورها
الحادية عشر	مفهوم السياسة الخارجية وأهدافها
الثانية عشر	أهم وسائل السياسة الخارجية

المراجع :-

- د. محمد طه بدوي | د. ليلي امين . مقدمة في العلوم السياسية . 2000

(103) اللغة الانجليزية (1)

المحاضرة	الموضوع
الأولى	Articles Alan and the
الثانية	Definite article The 1 and The2
الثالثة	COuntable Nouns 1
الرابعة	COuntable Nouns 2
الخامسة	Countable nouns with a-an
السادسة	Nouns Number Singular and plural
السابعة	Compound nouns(noun + noun ).
الثامنة	Pronouns kinds (, personal Pronouns)
التاسعة	Reflexive Pronouns
العاشرة	Nouns Possessive
الحادية عشر	Nouns Gender
الثانية عشر	Accounting Terminology

(104) اللغة الانجليزية 2

المحاضرة	الموضوع
الأولى	Verb tenses . . present Continuous and present simple1
الثانية	Present continuous and present simple2
الثالثة	Past simple
الرابعة	Past continuous
الخامسة	Present perfect1
السادسة	Prst perfect2
السابعة	Present perfect continuous
الثامنة	Passive voice1
التاسعة	Passive voice2
العاشرة	Reported speech1
الحادية عشر	Reported speech2
الثانية عشر	Management terminology



# معايير التقييم

المعتمدة من قبل مكتب ضمان الجودة

لبرنامج قسم الإدارة



## جامعة طرابلس الأهلية

# 1

استبيان للطلبة الخريجين العاملين لدى الشركات والمؤسسات

الاستبيان ( نموذج 1 )

تحليل الاستبيان ( نموذج 1 )



# جامعة طرابلس



## تحليل لاستبيان للطلبة الخريجين العاملين لدى الشركات والمؤسسات

نموذج ( 1 )

التخصص :- .....

الأسئلة

### ملاحظات محلل الاستبيان:

ت	المعيار	أوافق بشدة	أوافق	أحيانا	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	التعيين جاءك بعد أقل من سنة من التخرج؟					
2	التعيين جاءك بعد أكثر من سنة من التخرج.					
3	الوظيفة جاءتك بعلاقات اجتماعية.					
4	الوظيفة جاءتك عن طريق إجراءات رسمية.					
5	الوظيفة جاءتك بصورة دائمة / مؤقتة.					
6	الوظيفة كانت بعقد.					
7	الوظيفة مرتبطة بمكافآت إضافية ومزايا نقدية /					
8	الوظيفة مرتبطة بدورات تدريبية محلية على حساب الشركة أو المؤسسة.					
9	الوظيفة مرتبطة بدورات تدريبية خارجية على حساب الشركة أو المؤسسة.					
10	الوظيفة مرتبطة بإيفاد للخارج على حساب الشركة / المؤسسة لاستكمال الدراسات					
11	البرنامج الدراسي الذي درسته بالجامعة كان كافيا لتأهيلك بالمهارات المطلوبة للعمل.					
12	الجامعة بحاجة إلى تطوير برنامج دراسي لتحسين جودة الخريج.					

.....(1)

.....(2)

## جامعة طرابلس الأهلية

### استبيان حول خريجي الجامعة في سوق العمل

أولاً. معلومات عامة

اسم الخريج :-..... الجنس :-..... القسم :-.....

سنة التخرج:-.....

ثانياً. الأسئلة

ت	البند	أوافق بشدة	أوافق	أحياناً	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	المهارات التي تعلمتها في الجامعة جيدة					
2	علاقة مجال عملي بالتخصص مناسبة					
3	مقررات الدراسة الجامعية مفيدة					
4	المعارف والمعلومات الحديثة في البرنامج مناسبة					
5	استفادة الطالب للمواد الدراسية ملائمة سوق العمل.					
6	البرنامج الدراسي الذي درسه كان كافياً لتأهيله بالمهارات المطلوبة بالعمل					
7	اقترح على الجامعة تطوير البرنامج الدراسي لتحسين جودة الخريج					
8	طور البرنامج مهارات الطالب في استخدام التقنيات الحديثة					
11	طور البرنامج مهارات البحثية.					
12	أتاح البرنامج فرص التواصل للخريج من زملائه ورؤسائه في العمل					



## جامعة طرابلس الأهلية

# 2

استبيان تقييم أداء المرشد الأكاديمي بالقسم

الاستبيان ( نموذج 2 )

تحليل الاستبيان ( نموذج 2 )



نموذج 2

## جامعة طرابلس الأهلية

استمارة تقييم أداء المرشد الأكاديمي بالقسم

أولا :- معلومات عامة

اسم المرشد الأكاديمي : ..... القسم: ..... السنة الدراسية: .....

ر.م	المعيار	أوافق بشدة	أوافق	أحيانا	لا أوافق	لا أوافق بشدة
(1)	المرشد الأكاديمي يحدد الساعات المكتبية ويعلن عنها .					
(2)	المرشد الأكاديمي يتمتع بالقدرة على الإقناع والاقناع في القضايا التي تناقشه فيها .					
(3)	مقابلة المرشد الأكاديمي تتم من قبل كل طالب على حدة .					
(4)	المرشد الأكاديمي يتقبل الأسئلة ويجيب عليها بكل سعة صدر.					
(5)	المرشد الأكاديمي يناقش معك موضوعات خارج البرنامج التعليمي.					
(6)	المرشد الأكاديمي يتمتع بمرونة عالية في التعامل مع الطلبة.					
(7)	المرشد الأكاديمي يهتم بالطلبة ويحثهم على المشاركة في الحوار .					
(8)	المرشد الأكاديمي يحضر حسب الساعات المعلنة .					
(9)	مقابلة المرشد الأكاديمي كانت مفيدة لك.					

الفصل الدراسي : .....

معايير تقييم أداء المرشد الأكاديمي

الدرجة: ..... التقدير: .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نأمل من المرشد الأكاديمي أن ينتبه إلي المعايير:



جامعة طرابلس

مكتب ضمان الجودة

نتائج تحليل تقييم المرشد الأكاديمي

القسم :-الفصل الدراسي :- العام الدراسي:- 201م

ت	أسم المرشد الأكاديمي	عدد الطلبة	متوسط نسبة المنوية	التقدير	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



## جامعة طرابلس الأهلية

# 3

استبيان لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس على الجامعة

الاستبيان ( نموذج 3 )

تحليل الاستبيان ( نموذج 3 )



## جامعة طرابلس الأهلية تقييم رضا أعضاء هيئة التدريس عن الجامعة أولاً : معلومات عامة :

الاسم:- ..... القسم:-.....

الفصل الدراسي:- ..... العام الدراسي:-.....

1	2	3	4	5	المعيار	ت
					إدارة الجامعة تتفهم مشاكل أعضاء هيئة التدريس وتساعد في حلها.	1
					معاملة رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس مرضية.	2
					مواعيد اجتماعات القسم بأعضاء هيئة التدريس مناسبة لك.	3
					آليات التقييم لعضو هيئة التدريس مرضية لك.	4
					الجامعة توفر المكاتب الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.	5
					القاعات الدراسية ملائمة لأعداد الطلبة.	6
					التوقيت الدراسي اليومي للجامعة مرضي / مناسب.	7
					موعد استلام المكافأة المالية الخاصة بالتدريس مناسب.	8
					آلية شراء الكتب الجديدة للمكتبة مقبولة.	9
					موقف سيارات أعضاء هيئة التدريس جيد.	10
					لائحة الجامعة الخاصة بالدراسة والامتحانات مناسبة / مرضية.	11
					لائحة الجامعة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس جيدة/ مناسبة.	12
					القرطاسية اللازمة لإنجاح العملية التعليمية متوفرة.	13
					القاعات الدراسية من حيث الإضاءة والتكييف والنظافة جيدة.	14
					الجامعة تشجع على المشاركة في المؤتمرات واللقاءات العلمية.	15
					إدارة الجامعة تتابع أعضاء هيئة التدريس من حيث الحضور والغياب.	16
					متابعة الشؤون العلمية لأداء أعضاء هيئة التدريس داخل الفصل الدراسي مناسب.	17
					مجلة الجامعة مقبولة/ مناسبة.	18
					الحوافز والمكافآت التي تقدمها الجامعة مرضية.	19
					نشر البحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس مناسب.	20
					الأمن الجامعي جيد.	21

5= أوافق بشدة      4=أوافق 3=أحيانا 2= لا أوافق      1= لا أوافق بشدة

نسبة الرضا



## جامعة طرابلس

### تحليل استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس على الجامعة

#### أولاً : معلومات عامة :

نموذج 3

القسم:.....

الفصل الدراسي ..... العام الدراسي /

نسبة الرضاء	الأستاذ	ت
		.1
		.2
		.3
		.4
		.5
		.6
		.7
		.8
		.9
		.10
		.11
		.12
		.13
		.14
		.15
		.16

نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس لقسم .....





## جامعة طرابلس الأهلية

# 4

استبيان لقياس رضا الطلبة عن الجامعة

الاستبيان ( نموذج 4 )

تحليل الاستبيان ( نموذج 4 )



نموذج 4

# جامعة طرابلس الأهلية

## استبيان لقياس رضا الطلبة عن الجامعة

أولاً. معلومات عامة

القسم :- ..... الفصل :- .....

ثانياً :- الأسئلة:

ت	المعيار	5	4	3	2	1
(1)	الإدارة العليا للجامعة تتفهم مشاكل الطلبة.					
(2)	معاملة رئيس القسم العلمي واعضاء هيئة التدريس للطلبة مرضية.					
(3)	التوقيت الدراسي للجامعة مناسب.					
(4)	آلية وسائل تقييم الطلبة في البرنامج الدراسي مرضية/ مناسبة.					
(5)	نتائج تقييم الطلبة بالبرامج الدراسي تتمتع بالشفافية.					
(6)	الهيئة ضبط الغش في الامتحانات مرضية.					
(7)	سير وضبط والامتحانات مرضي.					
(8)	الإطلاع على نتائج الامتحانات ممكن ويسير.					
(9)	طرق ووسائل التعلم المتاحة في الجامعة مرضية.					
(10)	اسلوب تسديد الرسوم الدراسية مناسب.					
(11)	عضو هيئة التدريس يستكمل المقرر في الوقت المناسب.					
(12)	التدريب العملي / الميداني للمقرر مرضي.					
(13)	الإجراءات التأديبية الخاصة بالطلاب مرضية.					
(14)	هل القاعات الدراسية ملائمة من حيث الإضاءة والتكيف والسعة الطلابية.					
(15)	المرافق الصحية ( دورات مياه ) ونظافتها جيدة/ مرضية.					
(16)	وجود مواقف للسيارات خاصة بالطلبة.					
(17)	الجامعة توفر خدمات النقل والمواصلات للطلبة.					
(18)	المقهى الجامعي يقدم خدمات بشكل جيد.					
(19)	بالجامعة توجد حجرة أسعاف تقدم خدمات طبية للطلبة.					
(20)	هل الأمن الجامعي مرضي.					
(21)	قيمة الرسوم الدراسية لكل فصل مرضية.					

5= أوافق بشدة 4= أوافق 3= أحياناً 2= لا أوافق 1= لا أوافق بشدة

نتيجة الاستبيان :  نسبة الرضا



نموذج 4

## جامعة طرابلس تحليل استبيان تقييم رضا الطلبة على الجامعة

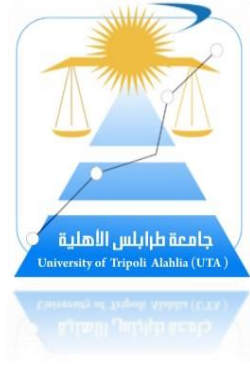
أولاً : معلومات عامة :

القسم:-.....

الفصل الدراسي ..... العام الدراسي .....

ت	الطلبة	نسبة الرضاء
1.	ط.1	
2.	ط.2	
3.	ط.3	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

نسبة رضا الطلبة لقسم .....  
.....



## جامعة طرابلس الأهلية

# 5

استبيان تقييم أداء عضو هيئة تدريس من قبل الطالب

الاستبيان ( نموذج 5 )

تحليل الاستبيان ( نموذج 5 )



## جامعة طرابلس الأهلية

### خاص بتقييم أداء عضو هيئة تدريس من قبل الطالب

أستاذ المادة / ..... أسم المادة/..... نموذج 5

القسم / ..... الفصل الدراسي / ..... العام الجامعي .....

(كتابة اسم الطالب اختياري)

الدرجة: ..... التقدير: .....

ر.م	المعيار	أوافق بشدة	أوافق	أحياناً	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	الأستاذ يقوم بتعريف الطلبة بمحتوى المقرر الدراسي و متطابته و مواعيد اختباره .					
2	الأستاذ يتمتع بقدرة تدريسية عالية.					
3	الأستاذ يتبع في المحاضرة أسلوب التدريس الذي يعتمد على المشاركة .					
4	الأستاذ يهتم بهندامه و مظهره العام.					
5	الأستاذ يسمح للطلبة بتوجيه الأسئلة إليه أثناء المحاضرة.					
6	الأستاذ يعيد شرح المعلومات غير المفهومة .					
7	الأستاذ يكاف الطلبة بواجبات ( ورقات عمل – مسائل ) .					
8	عضو هيئة التدريس يقوم بالتدرج في الشرح من السهل إلى الصعب ومن المعلوم إلى المجهول.					
9	الأستاذ يحث الطلبة على المشاركة أثناء المحاضرة.					
10	نظام التقييم والتقويم مرضي وكافي.					
11	الأستاذ يستخدم تقنيات تعليمية متنوعة .					
12	الأستاذ يقوم بتحديد كتاب منهجي أو مرجعي للمقرر.					
13	هل يتمتع الأستاذ يتمتع بمرونة في التعامل مع الطلبة .					
14	الأستاذ يعلن نتائج الاختبارات الفصلية للطلاب في موعدها .					
15	الأستاذ يلتزم بمفردات المقرر و ينهي محتواه وفق الوعاء الزمني المحدد.					
16	الأستاذ ملتزم بالحضور و إلقاء المحاضرة في موعدها.					
17	الأستاذ يعلن عن الساعات المكتبية و يلتزم بها .					

تقييم أداء الأستاذ :



## جامعة طرابلس

### نتيجة تحليل تقييم أداء عضو هيئة تدريس من قبل الطلبة

نموذج 5

الأستاذ: ..... القسم.....

الفصل الدراسي:..... العام الدراسي.....

في الوقت الذي نشكركم فيه على مجهوداتكم الكبيرة التي تبدلونها في سبيل إنجاح العملية التعليمية بالقسم ، أود إفادتكم بنتيجة تحليل تقييم أدائكم التعليمي من قبل الطلبة .

نتيجة التقييم : ..... تقدير التقييم : .....

ملاحظات: يرجى من الأستاذ الانتباه إلى المعايير الآتية :

--	--	--	--	--	--	--

رئيس القسم

.....



## جامعة طرابلس

### نتيجة تحليل تقييم أداء عضو هيئة تدريس من قبل الطلبة

القسم ..... الفصل الدراسي.....

نموذج 5

العام الدراسي .....

ت	اسم الأستاذ	عدد المواد التي قام بتدريسها	متوسط النسبة المئوية	التقدير	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



جامعة طرابلس الأهلية

6

استبيان لزوار المكتبة

الاستبيان ( نموذج 6 )

تحليل الاستبيان ( نموذج 6 )





نموذج 6

## جامعة طرابلس الأهلية

### استبيان لزوار المكتبة

#### أولاً:- معلومات عامة

الاسم.....القسم.....الفصل الدراسي.....

العام الدراسي.....تاريخ الزيارة.....

#### ثانياً:- الأسئلة

ت	المعايير	أوافق بشدة	أوافق	أحيانا	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	تتردد على المكتبة مرة إلى مرتين في الأسبوع.					
2	نظام الإعارة المستخدم في المكتبة ملائم ومناسب.					
3	تقضي أكثر من ساعة في المكتبة للمطالعة في المرة الواحدة.					
4	تستعمل الانترنت المتوفر في المكتبة.					
6	الكتب المتوافرة في المكتبة تلبي احتياجاتك.					
7	الكتب والمراجع في المكتبة حديثة.					
8	ساعات عمل المكتبة مناسبة لك أم لا.					
9	القدرة الاستيعابية للمكتبة مرضية.					
10	العاملون في ادارة المكتبة من المؤهلين ويساعدون الطالب بالسرعة الممكنة.					

تقييم اداء المكتبة:

الدرجة:.....	التقدير:.....
--------------	---------------



## جامعة طرابلس الاهلية

### تحليل استبيان زوار المكتبة

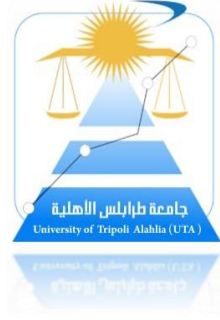
القسم.....الفصل الدراسي.....السنة الدراسية.....

عدد المترددين علي المكتبة .....

ت	المعايير	نعم %	لا %
1	عدد المترددين على المكتبة من مرة إلى مرتين في الأسبوع		
2	نظام الإعارة المستخدم في المكتبة ملائم ومناسب		
3	قضاء أكثر من ساعة في المكتبة للمطالعة في المرة الواحدة		
4	استعمال الانترنت المتوفر في المكتبة		
5	سعر تصوير النسخة الواحدة مناسب		
6	الكتب المتوافرة في المكتبة تلبى احتياجاتك		
7	الكتب والمراجع في المكتبة حسب رأيك حديثة		
8	عدد المرات التي استعرت فيها كتباً في الأسبوع يزيد عن كتابين		
9	ساعات عمل المكتبة مناسبة لك		
10	وسائل الراحة في المكتبة متوافرة وتساعد على المذاكرة		

يطلب الاهتمام بالمعايير

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## جامعة طرابلس الأهلية

# 7

استبيان رضا الخريجين على الجامعة

الاستبيان ( نموذج 7 )

تحليل الاستبيان ( نموذج 7 )

# جامعة طرابلس الأهلية

## استبيان رضا الخريجين على الجامعة

إسم الخريج ..... الجنس: ..... سنة التخرج .....

ت	البند	أوافق بشدة	أوافق	أحياناً لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	طور البرنامج الدراسي في الجامعة مهاراتي في التفكير الناقد وحل المشكلات				
2	طور البرنامج مهاراتي في استخدام التقنيات الحديثة				
3	زاد البرنامج من معارفي بأخلاقيات المهنة				
4	امتاز البرنامج بتنوع المقررات الدراسية				
5	امتاز البرنامج بحداثة المقررات الدراسية				
6	قدم أعضاء هيئة التدريس الإرشادات المناسبة التي احتجت إليها				
7	إهتم أعضاء هيئة التدريس بتحصيل الطلاب في الدراسة				
8	شجع أعضاء هيئة التدريس الطلاب على المنافسة العلمية				
9	قيم أعضاء هيئة التدريس أداء الطلاب بموضوعية ومساواة				
10	شجع أعضاء هيئة التدريس الطلاب ليصبحوا متعلمين فاعلين				
11	تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب من خلال شبكة الانترنت والموقع الإلكتروني				
12	توافر المعامل اللازمة للإستخدام				
13	تجهيزات القاعات الدراسية كانت مناسبة للتعليم والتعلم				
14	توافرت أماكن مناسبة لأداء الصلوات				
15	ما تقييمك لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة بصورة عامة؟				
16	هل توصي زملائك بالدراسة بالجامعة؟				

المقترح: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....



# جامعة طرابلس الأهلية مكتب ضمان الجودة

## 8

استبيان تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر

الاستبيان ( نموذج 8 )

تحليل الاستبيان ( نموذج 8 )



## جامعة طرابلس الأهلية

### مكتب ضمان الجودة

### استبيان تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر

الاسم ..... الفصل الدراسي /

العام الجامعي /

															المعيار	ت
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5							
															1	الوعاء الزمني للمقرر مناسب؟
															2	درست أكثر من 75% من مفردات المقرر؟
															3	مفردات المقرر متسلسلة (المفردات اللاحقة تعتمد على السابق؟
															4	تتبع في نموذج مواصفات للمقرر.
															5	يوجد كتاب منهجي مصاحب للمقرر.
															6	محتويات المقرر بحاجة إلى تطوير
															نتائج تقييم المقررات	

5= أوافق بشدة      4=أوافق      3=أحيانا      2= لا أوافق      1= لا أوافق بشدة

ملاحظات حول نتيجة الاستبيان:

.....  
 .....

رئيس القسم



# جامعة طرابلس الأهلية مكتب ضمان الجودة

## 9

استبيان تقييم الطالب للمقرر

الاستبيان ( نموذج 9 )

تحليل الاستبيان ( نموذج 9 )



نموذج 9

جامعة طرابلس الأهلية

مكتب ضمان الجودة

استبيان تقييم الطالب للمقرر

اسم المقرر:.....					اسم المقرر:.....					اسم المقرر:.....					المعيار	ت
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
															1	الأستاذ يعلمك بمفردات المقرر الدراسي
															2	الوعاء الزمني للمقرر مناسب؟
															3	تم دراسة أكثر من 75% من مفردات المقرر؟
															4	استفدت من دراسة المقرر كثيراً؟
															5	مفردات المقرر متسلسلة (متطابقة لبعضها)
															6	يوجد كتاب منهجي مصاحب للمقرر؟
																نسبة تقييم المقررات %

العام الجامعي

الاسم ..... الفصل الدراسي /

1= لا أوافق بشدة

4=أوافق 3=أحيانا 2= لا أوافق

5= أوافق بشدة





## جامعة طرابلس الأهلية

### استبانة تقييم مدى رضا أعضاء هيئة التدريس للتعليم عن بعد ( نموذج 14 )

أهداف الاستبانة (الغرض من الاستبانة):

- ✓ التعرف على مدى رضا أعضاء هيئة التدريس على التعليم عن بعد .
- ✓ المساهمة في تحقيق اهداف العملية التعليمية.
- ✓ التعرف على مدى استفادة أعضاء هيئة التدريس وتنمية قدراتهم ومهاراتهم
- المسؤول على تحليل الاستبانة رئيس ومنسق الجودة بالقسم.
- تحال النتائج إلى ادارة الشؤون العلمية.
- تُجمع النتائج عن طريق رئيس ومنسق الجودة بالقسم.
- تُملأ الاستبانة من طرف عضو هيئة التدريس.



# جامعة طرابلس الأهلية

إستمارة تقييم التعليم عن بُعد (من قِبل أعضاء هيئة التدريس)

نموذج (14)

القسم :- ..... الدرجة العلمية :- ..... المؤهل العلمي :.....

❖ معايير تقييم التعليم عن بعد

ر.م	المعايير	أو وافق بشدة	أو وافق	أحيانا	لا أو وافق بشدة
1	تشعر بالرضا عن المحتوى التعليمي المقدم للطلبة عبر المنصات الالكترونية خلال أزمة كورونا.				
2	التعليم الالكتروني يجعل الطالب متفاعل للتعليم .				
3	ينمي التعليم عن بعد التفكير الابداعي لدى الاساتذة والطلاب .				
4	للتعليم عن بعد دور مهم في تحسين جودة أداء أعضاء هيئة التدريس.				
5	توجد عوائق عدة لتحقيق عملية التعليم عن بعد في مجتمعنا .				
6	يغطي المحتوى التعليمي المقدم للطلبة خلال أزمة كورونا مقررات المنهج .				
7	يحرص الأستاذ على التواصل مع الطلبة من خلال المنصة الإلكترونية .				
8	تشعر بالاطمئنان والراحة لتلقي الطلاب التعليم عن بعد خلال أزمة كورونا .				
9	يزيد التعليم عن بعد من خبرتك ومهاراتك في التدريس خلال أزمة كورونا .				
10	التعليم عن بُعد يعد من أنماط التعليم الجيد.				



نموذج (13)

# جامعة طرابلس الأهلية

## إستمارة تقييم التعليم عن بُعد (من قِبَل الطُّلاب)

القسم :- .....الفصل الدراسي :-.....

### ❖ معايير تقييم التعليم الإلكتروني

ر.م	المعايير	أوافق بشدة	أوافق	أحيانا	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	أستطيع الوصول إلى المادة التعليمية بسهولة .					
2	سرعة الإنترنت بمكان سكنك مناسبة .					
3	مُحتوى المادة العلمية للمقرر الدراسي شاملة ووافية .					
4	سهولة التواصل مع أستاذ المقرر الدراسي من خلال المنصة الالكترونية .					
5	تمكنت من تنمية مهارات استخدام التكنولوجيا ذات الصلة بالتعليم عن بعد .					
6	نمط التعليم عن بعد يتناسب مع وقتك خلال اليوم الواحد.					
7	أسلوب التعليم عن بعد ساهم في تنمية مهارات التعليم الذاتي لدي.					
8	التعليم عن بعد له كفاءة وفاعلية عالية.					
9	عوض نمط التعليم عن بعد الحاجة للتعليم التقليدي .					
10	تجربة التعليم عن بعد حققت أهداف العملية التعليمية .					